



**BerAKHLAK** **bangga melayani bangsa**  
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten  
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

# KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN 2025



**BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK  
KOTA SAMARINDA**

# **KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**

- KEGIATAN** : Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan
- SUB KEGIATAN** : Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan
- UNIT KERJA** : Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan Dan Karakter Kebangsaan
- NAMA PPTK** : IDA ZURAIDAH, SE
- NIP** : 19720302 199293 2 003

## Indikator Kinerja Kegiatan

- Volume : 800
- Satuan Ukur : Orang

## Capaian Kinerja

- Masukan ( In Put ) : Dana yang dibutuhkan Rp.278.500.000
- Keluaran ( Out Put ) : Jumlah Orang yang Mengikuti Koordinasi di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan.
- Hasil ( Out Come ) : Tercapainya Jumlah Orang yang telah mengikuti Sosialisasi Bidang Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan

## **A. LATAR BELAKANG**

### **1. Dasar Hukum**

- a. Undang-Undang RI Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah.
- b. Permendagri Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Pedoman Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Rencana Kerja Pemerintah Daerah.
- c. Peraturan Walikota Samarinda Nomor 55 Tahun 2016 Tentang Susunan dan Organisasi Tata Kerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Samarinda.
- d. Peraturan Walikota Samarinda Nomor 25 Tahun 2024 Tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

## **2. Visi Pemerintah Kota Samarinda**

"Samarinda Maju, Kalimantan Timur Maju". MAJU (Mandiri, Adil, ber-Jaya, Unggul)

## **3. Misi Pemerintah Kota Samarinda**

1. Mewujudkan Sumber Daya Manusia (SDM) Samarinda yang Unggul, Berbudaya, dan Berdaya Saing.
2. Mewujudkan ekonomi Samarinda yang inklusif, mandiri, dan berkelanjutan.
3. Mewujudkan infrastruktur yang berkualitas dan berkelanjutan.
4. Mewujudkan Samarinda layak huni melalui stabilitas kamtibmas, ketahanan sosial budaya dan ekologis.
5. Mewujudkan tata kelola pemerintahan inovatif, berketahanan, dan adaptif yang berintegritas dan akuntabel.

## **4. Program Prioritas Walikota Samarinda**

1. Program melanjutkan dan menuntaskan Program Unggulan;
2. Program pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM) Samarinda yang unggul, berbudaya dan berdaya saing;
3. Program Samarinda sebagai sebagai Kota Perekonomian yang inklusif, mandiri dan berkelanjutan;
4. Program infrastruktur berkualitas dan berkeadilan;
5. Program samarinda dengan lingkungan hijau, asri dan sehat;
6. Program samarinda dengan tata kelola pemerintah inovatif, berketahanan dan adatif;

## **B. MEKANISME PENGANGGARAN**

Sumber pendanaan kegiatan dibebankan dalam DPA-APBDP Pemerintah kota Samarinda Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp.278.500.000

## **C. PENYUSUNAN LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN**

Dalam tahap ini yang dilakukan adalah Melaksanakan kegiatan Koordinasi di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan berupa :

- Rapat koordinasi dengan instansi dan stachodlder terkait (pemerintah pusat/ daerah, TNI/Polri, FPK, DPPI dan lembaga lainnya)
- Melaksanakan Koordinasi (Sosialisasi) antar Tokoh Masyarakat, Tokoh Agama

dan Pelajar untuk menanamkan rasa Cinta Tanah Air berlandaskan Pancasila melalui (Wawasan Kebangsaan)

- Sinkronisasi program dan kegiatan antar pemangku kepentingan
- **Penyelarasan kebijakan dan strategi pelaksanaan kegiatan**
- Fasilitasi komunikasi dan kerja sama lintas sektor
- Pertukaran data dan informasi antar lembaga
- Penguatan jejaring kemitraan dalam pelaksanaan program
- Penanganan isu dan permasalahan secara terpadu melalui forum koordinasi
- Penyusunan notulen dan laporan hasil koordinasi
- Memberikan laporan secara berkala kepada atasan atas hasil Koordinasi terkait pelaksanaan program/kegiatan

#### D. JUMLAH DANA

Biaya kegiatan dibebankan dalam DPA-APBDP Pemerintah Kota Samarinda Tahun Anggaran 2025 dengan Rincian Sebagai Berikut :

			<b>Anggaran Murni</b>	<b>Anggaran Perubahan</b>
<b>1.</b>	<b>Belanja Pegawai</b>			
	a.	Honorarium Pejabat Pengelola Kegiatan		
		1). Honorarium PA	Rp 1.450.000	Rp 4.350.000
		2). Honorarium PPTK	Rp 1.410.000	Rp 4.230.000
		3). Honorarium PPK SKPD	Rp 480.000	Rp 1.440.000
		4). Honorarium Bendahara Penerimaan	Rp 420.000	Rp 1.260.000
		5). Honorarium Pembantu Bendahara Penerimaan	Rp 400.000	Rp 1.200.000
	b.	Honorarium Pengadaan Barang /Jasa	Rp 340.000	Rp 1.020.000
<b>2.</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>			
	a.	Belanja ATK	Rp 3.844.000	Rp 3.854.000
	b.	Belanja Cetak	Rp 6.300.000	Rp 5.100.000
	c.	Belanja Makan Minum	Rp 49.880.000	Rp 53.120.000
	d.	Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL) untuk FPK	Rp 15.000.000	Rp 15.000.000
	e.	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	Rp 31.900.000	Rp 31.000.000
	f.	Honorarium Rohaniwan	Rp 1.200.000	Rp 1.200.000

g.	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya (Tenda Dekor dll untuk Upacara)	Rp	29.500.000	Rp	-
h.	Belanja Sewa Mebel	Rp	1.400.000	Rp	-
i.	Belanja Sewa Alat Pendingin	Rp	3.000.000	Rp	-
j.	Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Sewa Taman untuk Upacara)	Rp	10.000.000	Rp	-
k.	Belanja Jasa Penyelenggaraan acara	Rp	-	Rp	50.000.000
l.	Belanja Sewa Hotel	Rp	62.500.000	Rp	58.750.000
m.	Belanja Sewa Audio Visual	Rp	5.000.000	Rp	-
n.	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp	37.976.000	Rp	37.976.000
o.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Rp	16.500.000	Rp	9.000.000
	<b>TOTAL</b>	<b>Rp</b>	<b>278.500.000</b>	<b>Rp</b>	<b>278.500.000</b>

#### E. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini disusun untuk digunakan sebagai acuan pelaksanaan pada Sub Kegiatan Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan.

Samarinda, 20 Oktober 2025

Mengetahui,  
Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik  
Kota Samarinda



**YOSUA EADEN, S.STP.M.Si**  
NIP. 19830525 200112 1 003

Kepala Bidang Ideologi Wawasan  
Kebangsaan Dan Karakter Kebangsaan



**IDA ZURAI DAH, SE**  
NIP. 19720302 199293 2 003

# **KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**

- KEGIATAN** : Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan
- SUB KEGIATAN** : Pelaksanaan Monitoring Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan
- UNIT KERJA** : Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan Dan Karakter Kebangsaan
- NAMA PPTK** : IDA ZURAIDAH, SE
- NIP** : 19720302 199293 2 003

## **Indikator Kinerja Kegiatan**

- Volume : 8
- Satuan Ukur : Laporan

## **Capaian Kinerja**

- Masukan ( In Put ) : Dana yang dibutuhkan Rp. 1.340.000
- Keluaran ( Out Put ) : Jumlah Laporan Hasil Monitoring Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan.
- Hasil ( Out Come ) : Tercapainya Jumlah Orang yang telah mengikuti Sosialisasi Bidang Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan

## **A. LATAR BELAKANG**

### **1. Dasar Hukum**

- a. Undang-Undang RI Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah.
- b. Permendagri Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Pedoman Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Rencana Kerja Pemerintah Daerah.
- c. Peraturan Walikota Samarinda Nomor 55 Tahun 2016 Tentang Susunan dan Organisasi Tata Kerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Samarinda.
- d. Peraturan Walikota Samarinda Nomor 25 Tahun 2024 Tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

## **2. Visi Pemerintah Kota Samarinda**

"Samarinda Maju, Kalimantan Timur Maju". MAJU (Mandiri, Adil, ber-Jaya, Unggul)

## **3. Misi Pemerintah Kota Samarinda**

1. Mewujudkan Sumber Daya Manusia (SDM) Samarinda yang Unggul, Berbudaya, dan Berdaya Saing.
2. Mewujudkan ekonomi Samarinda yang inklusif, mandiri, dan berkelanjutan.
3. Mewujudkan infrastruktur yang berkualitas dan berkelanjutan.
4. Mewujudkan Samarinda layak huni melalui stabilitas kamtibmas, ketahanan sosial budaya dan ekologis.
5. Mewujudkan tata kelola pemerintahan inovatif, berketahanan, dan adaptif yang berintegritas dan akuntabel.

## **4. Program Prioritas Walikota Samarinda**

1. Program melanjutkan dan menuntaskan Program Unggulan;
2. Program pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM) Samarinda yang unggul, berbudaya dan berdaya saing;
3. Program Samarinda sebagai sebagai Kota Perekonomian yang inklusif, mandiri dan berkelanjutan;
4. Program infrastruktur berkualitas dan berkeadilan;
5. Program samarinda dengan lingkungan hijau, asri dan sehat;
6. Program samarinda dengan tata kelola pemerintah inovatif, berketahanan dan adatif;

## **B. MEKANISME PENGANGGARAN**

Sumber pendanaan kegiatan dibebankan dalam DPA-APBDP Pemerintah kota Samarinda Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp. 1.340.000

## **C. PENYUSUNAN LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN**

Dalam tahapan melaksanakan kegiatan monitoring, evaluasi, dan pelaporan di bidang ideologi, wawasan kebangsaan, bela negara, karakter bangsa, pembauran kebangsaan, Bhinneka Tunggal Ika, dan sejarah kebangsaan berupa :

- Pengumpulan data dan informasi terkait pelaksanaan program/kegiatan
- Pemantauan perkembangan dan capaian kegiatan secara berkala
- Evaluasi terhadap efektivitas dan dampak program

- Identifikasi permasalahan dan hambatan yang dihadapi
- Penyusunan rekomendasi perbaikan dan tindak lanjut
- Penyusunan laporan hasil monitoring dan evaluasi secara sistematis dan berkala
- Dokumentasi kegiatan sebagai bahan pertanggungjawaban dan arsip
- Memberikan laporan secara berkala kepada atasan atas hasil Monitoring terkait pelaksanaan program/kegiatan
- Mengevaluasi pelaksanaan program/kegiatan kepada atasan sebagai dasar pertimbangan untuk menghasilkan program/kegiatan yang terukur dan terarah agar mendapatkan hasil yang maksimal baik di Tahun berjalan ataupun pada Tahun berikutnya.

#### D. JUMLAH DANA

Biaya kegiatan dibebankan dalam DPA-APBDP Pemerintah Kota Samarinda Tahun Anggaran 2025 dengan Rincian Sebagai Berikut :

				Anggaran Murni	Anggaran Perubahan
<b>1.</b>	<b>Belanja Pegawai</b>				
	a.	Honorarium Pejabat Pengelola Kegiatan			
		1).	Honorarium PA	Rp 2.080.000	0
		2).	Honorarium PPTK	Rp 2.020.000	0
		3).	Honorarium PPK SKPD	Rp 2.000.000	0
		4).	Honorarium Bendahara Penerimaan	Rp 1.700.000	0
		5).	Honorarium Pembantu Bendahara Penerimaan	Rp 1.600.000	0
	b.	Honorarium Pengadaan Barang /Jasa		Rp 1.020.000	0
<b>2.</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>				
	a.	Belanja ATK		Rp 2.670.000	0
	b.	Belanja Cetak		Rp 1.840.000	Rp 1.340.000
	c.	Belanja Makan Minum		Rp 7.200.000	0
	d.	Honorarium Tim Monitoring Analisis Pemahaman Wawasan Kebangsaan		Rp 54.300.000	0
	e.	Belanja Perjalanan Dinas Biasa		Rp 18.856.000	0
			<b>TOTAL</b>	<b>Rp 95.286.000</b>	<b>Rp 1.340.000</b>

## E. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini disusun untuk digunakan sebagai acuan pelaksanaan pada Sub Kegiatan Pelaksanaan Monitoring Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan.

Samarinda, 20 Oktober 2025



Mengetahui,  
Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik  
Kota Samarinda

**YOSUA LADEN, S.STP.M.Si**  
NIP. 19830525 200112 1 003

Kepala Bidang Ideologi Wawasan  
Kebangsaan Dan Karakter Kebangsaan

**IDA ZURAIDAH, SE**  
NIP. 19720302 199293 2 003

# **KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**

**KEGIATAN** : Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan  
Bidang Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan

**SUB KEGIATAN** : Pembentukan Paskibraka

**UNIT KERJA** : Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan Dan Karakter Kebangsaan

**NAMA PPTK** : IDA ZURAIDAH, SE

**NIP** : 19720302 199293 2 003

## **Indikator Kinerja Kegiatan**

- Volume : 300
- Satuan Ukur : Orang

## **Capaian Kinerja**

- Masukan ( In Put ) : Dana yang dibutuhkan Rp. 3.334.651.000
- Keluaran ( Out Put ) : Jumlah Orang yang Mengikuti Seleksi Calon Paskibraka.
- Hasil ( Out Come ) : Tercapainya Jumlah Orang yang telah mengikuti Sosialisasi Bidang Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan

## **A. LATAR BELAKANG**

### **1. Dasar Hukum**

- a. Undang-Undang RI Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah.
- b. Permendagri Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Pedoman Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Rencana Kerja Pemerintah Daerah.
- c. Peraturan Walikota Samarinda Nomor 55 Tahun 2016 Tentang Susunan dan Organisasi Tata Kerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Samarinda.
- d. Peraturan Walikota Samarinda Nomor 25 Tahun 2024 Tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

### **2. Visi Pemerintah Kota Samarinda**

"Samarinda Maju, Kalimantan Timur Maju". MAJU (Mandiri, Adil, ber-Jaya, Unggul)

### **3. Misi Pemerintah Kota Samarinda**

1. Mewujudkan Sumber Daya Manusia (SDM) Samarinda yang Unggul, Berbudaya, dan Berdaya Saing.

2. Mewujudkan ekonomi Samarinda yang inklusif, mandiri, dan berkelanjutan.
3. Mewujudkan infrastruktur yang berkualitas dan berkelanjutan.
4. Mewujudkan Samarinda layak huni melalui stabilitas kamtibmas, ketahanan sosial budaya dan ekologis.
5. Mewujudkan tata kelola pemerintahan inovatif, berketahanan, dan adaptif yang berintegritas dan akuntabel.

#### 4. Program Prioritas Walikota Samarinda

1. Program melanjutkan dan menuntaskan Program Unggulan;
2. Program pembangunan Sumber Daya Manusia ( SDM ) Samarinda yang unggul, berbudaya dan berdaya saing;
3. Program Samarinda sebagai sebagai Kota Perekonomian yang inklusif, mandiri dan berkelanjutan;
4. Program infrastruktur berkualitas dan berkeadilan;
5. Program samarinda dengan lingkungan hijau, asri dan sehat;
6. Program samarinda dengan tata kelola pemerintah inovatif, berketahanan dan adatif;

#### B. MEKANISME PENGANGGARAN

Sumber pendanaan kegiatan dibebankan dalam DPA-APBDP Pemerintah kota Samarinda Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp. 3.334.651.000

#### C. PENYUSUNAN LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN

Dalam tahap ini yang dilakukan adalah Melakukan Seleksi Calon Paskibraka Kota Samarinda Tahun 2025. Melakukan Pendidikan dan Pelatihan di Pusdiklat Paskibraka sampai dengan Penugasan Paskibraka dalam Upacara Peringatan HUT RI di Kota Samarinda.

#### D. JUMLAH DANA

Biaya kegiatan dibebankan dalam DPA-APBDP Pemerintah Kota Samarinda Tahun Anggaran 2025 dengan Rincian Sebagai Berikut :

			Anggaran Murni		Anggaran Perubahan	
<b>1.</b>	<b>Belanja Pegawai</b>					
	a.	Honorarium Pejabat Pengelola Kegiatan	<b>Anggaran Murni</b>		<b>Anggaran Perubahan</b>	
		1). Honorarium PA	Rp	5.910.000	Rp	21.670.000
		2). Honorarium PPTK	Rp	5.730.000	Rp	21.010.000

	3).	Honorarium PPK SKPD	Rp	2.310.000	Rp	8.470.000
	4).	Honorarium Bendahara Penerimaan	Rp	2.010.000	Rp	7.370.000
	5).	Honorarium Pembantu Bendahara Penerimaan	Rp	1.980.000	Rp	7.260.000
	b.	Honorarium Pengadaan Barang /Jasa	Rp	2.040.000	Rp	5.610.000
	<b>2.</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>				
	a.	Belanja ATK	Rp	4.280.000	Rp	62.220.000
	b.	Belanja Cetak	Rp	6.800.000	Rp	9.051.000
	c.	Belanja Perlengkapan Dinas	Rp	79.500.000	Rp	79.500.000
	d.	Belanja Natura dan Pakan-Pakan	Rp	11.140.000	Rp	11.140.000
	e.	Belanja Makan Minum (Seleksi - Ramah Tamah Paskibraka)	Rp	439.100.000	Rp	873.650.000
	f.	Belanja Pakaian Batik Tradisional	Rp	-	Rp	63.000.000
	g.	Belanja Pakaian Olahraga (Paskibraka)	Rp	123.000.000	Rp	123.000.000
	h.	Belanja PDU Paskibraka dan Pasukan	Rp	441.000.000	Rp	427.000.000
	i.	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	Rp	98.500.000	Rp	193.500.000
	j.	Belanja Jasa Tenaga Ahli (Make-up Paskibraka, Pelatih, Pamong)	Rp	21.000.000	Rp	144.000.000
	k.	Belanja Jasa Juri Seleksi Paskibraka	Rp	50.000.000	Rp	50.000.000
	l.	Belanja Jasa Penyelenggara Acara (Anjagsana Paskibraka)	Rp	-	Rp	750.000.000
	l.	Belanja Jasa Penyelenggara Acara (honor Paskibraka)	Rp	151.200.000	Rp	-
	m.	Belanja Jasa Pencucian Pakaian, Alat Kesenian dan Kebudayaan, serta Alat Rumah Tangga	Rp	24.000.000	Rp	24.000.000
	o.	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang (bus Paskibraka)	Rp	24.000.000	Rp	12.000.000
	p.	Belanja Sewa Asrama	Rp	140.000.000		
	p.	Belanja Sewa Hotel	Rp	62.500.000	Rp	290.000.000
	q.	Belanja Sewa Audio Visual	Rp	25.000.000	Rp	-
	r.	Belanja Penghargaan atas Suatu Prestasi (Honor Pelatih Pamong)	Rp	82.000.000	Rp	151.200.000
		<b>TOTAL</b>	<b>Rp</b>	<b>1.803.000.000</b>	<b>Rp</b>	<b>3.334.651.000</b>

**E. PENUTUP**

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini disusun untuk digunakan sebagai acuan pelaksanaan pada Sub Kegiatan Pembentukan Paskibraka.

Samarinda, 20 Oktober 2025



Mengetahui,  
Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik  
Kota Samarinda

**YOSUA LADEN, S.STP.M.Si**  
NIP. 19830525 200112 1 003

Kepala Bidang Ideologi Wawasan  
Kebangsaan Dan Karakter Kebangsaan

**IDA ZURAIHAH, SE**  
NIP. 19720302 199293 2 003

# **KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**

- KEGIATAN** : Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan
- SUB KEGIATAN** : Pembinaan terhadap Aktivitas Kepaskibrakaan dan Purnapaskibraka
- UNIT KERJA** : Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan Dan Karakter Kebangsaan
- NAMA PPTK** : IDA ZURAI DAH, SE
- NIP** : 19720302 199293 2 003

## Indikator Kinerja Kegiatan

- Volume : 4
- Satuan Ukur : Dokumen

## Capaian Kinerja

- Masukan ( In Put ) : Dana yang dibutuhkan Rp. 123.169.000
- Keluaran ( Out Put ) : Jumlah Orang yang Mengikuti Koordinasi di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan.
- Hasil ( Out Come ) : Tercapainya Jumlah Orang yang telah mengikuti Sosialisasi Bidang Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan

## **A. LATAR BELAKANG**

### **1. Dasar Hukum**

- a. Undang-Undang RI Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah.
- b. Permendagri Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Pedoman Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Rencana Kerja Pemerintah Daerah.
- c. Peraturan Walikota Samarinda Nomor 55 Tahun 2016 Tentang Susunan dan Organisasi Tata Kerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Samarinda.
- d. Peraturan Walikota Samarinda Nomor 25 Tahun 2024 Tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

### **2. Visi Pemerintah Kota Samarinda**

"Samarinda Maju, Kalimantan Timur Maju". MAJU (Mandiri, Adil, ber-Jaya, Unggul)

### **3. Misi Pemerintah Kota Samarinda**

1. Mewujudkan Sumber Daya Manusia (SDM) Samarinda yang Unggul, Berbudaya, dan Berdaya Saing.
2. Mewujudkan ekonomi Samarinda yang inklusif, mandiri, dan berkelanjutan.
3. Mewujudkan infrastruktur yang berkualitas dan berkelanjutan.
4. Mewujudkan Samarinda layak huni melalui stabilitas kamtibmas, ketahanan sosial budaya dan ekologis.
5. Mewujudkan tata kelola pemerintahan inovatif, berketahanan, dan adaptif yang berintegritas dan akuntabel.

### **4. Program Prioritas Walikota Samarinda**

1. Program melanjutkan dan menuntaskan Program Unggulan;
2. Program pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM) Samarinda yang unggul, berbudaya dan berdaya saing;
3. Program Samarinda sebagai sebagai Kota Perekonomian yang inklusif, mandiri dan berkelanjutan;
4. Program infrastruktur berkualitas dan berkeadilan;
5. Program samarinda dengan lingkungan hijau, asri dan sehat;
6. Program samarinda dengan tata kelola pemerintah inovatif, berketahanan dan adatif;

## **B. MEKANISME PENGANGGARAN**

Sumber pendanaan kegiatan dibebankan dalam DPA-APBDP Pemerintah kota Samarinda Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp. 123.169.000

## **C. PENYUSUNAN LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN**

Dalam tahap ini yang dilakukan adalah Melaksanakan kegiatan Pembinaan terhadap aktivitas kepaskibrakaan dan Purnapaskibraka berupa :

- Pelaksanaan pelatihan dan pembinaan rutin bagi anggota Paskibraka dan Purnapaskibraka
- Peningkatan kapasitas dan kompetensi melalui pendidikan karakter, kepemimpinan, dan wawasan kebangsaan
- Pendampingan kegiatan organisasi Paskibraka (DPPI) dan Purnapaskibraka
- Fasilitasi kegiatan pengembangan diri, seperti latihan baris-berbaris dan kegiatan kebangsaan

- Melaksanakan Koordinasi dengan sekolah, Organisasi Paskibraka terkait dalam pembinaan bagi para calon anggota Paskibraka dan Purnapaskibraka
- Penyelenggaraan kegiatan pembinaan berkelanjutan bagi Purnapaskibraka sebagai agen pembinaan ideologi dan karakter bangsa
- Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan kepaskibrakaan
- Pemberian motivasi dan penguatan nilai-nilai disiplin, tanggung jawab, serta nasionalisme
- Penyusunan notulen dan laporan hasil Pembinaan Kepaskibraka dan Purnapaskibraka
- Memberikan laporan secara berkala kepada atasan atas hasil Pembinaan Kepaskibrakaan dan Purnapaskibraka terkait pelaksanaan program/kegiatan

#### D. JUMLAH DANA

Biaya kegiatan dibebankan dalam DPA-APBDP Pemerintah Kota Samarinda Tahun Anggaran 2025 dengan Rincian Sebagai Berikut :

			Anggaran Murni	Anggaran Perubahan
<b>1.</b>	<b>Belanja Pegawai</b>			
	a.	Honorarium Pejabat Pengelola Kegiatan		
		1). Honorarium PA	Rp 1.250.000	Rp 1.250.000
		2). Honorarium PPTK	Rp 1.210.000	Rp 1.210.000
		3). Honorarium PPK SKPD	Rp 480.000	Rp 480.000
		4). Honorarium Bendahara Penerimaan	Rp 420.000	Rp 420.000
		5). Honorarium Pembantu Bendahara Penerimaan	Rp 400.000	Rp 400.000
	b.	Honorarium Pengadaan Barang /Jasa	Rp 340.000	Rp 340.000
<b>2.</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>			
	a.	Belanja ATK	Rp 1.525.000	Rp 1.425.000
	b.	Belanja Cetak	Rp 3.400.000	Rp 1.200.000
	c.	Belanja Makan Minum	Rp 29.600.000	Rp 27.944.000
	e.	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	Rp 8.750.000	Rp 8.750.000
	f.	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya (Tenda Dekor dll untuk Upacara)	Rp 57.000.000	Rp 36.000.000
	g.	Belanja Sewa Mebel	Rp 2.000.000	Rp 2.000.000
	h.	Belanja Sewa Alat Pendingin	Rp 3.000.000	Rp 3.000.000

i.	Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Sewa Taman untuk Upacara)	Rp 10.000.000	Rp 10.000.000
j.	Belanja Sewa Audio Visual	Rp 25.000.000	Rp 25.000.000
k.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Rp 3.750.000	Rp 3.750.000
	<b>TOTAL</b>	<b>Rp 148.125.000</b>	<b>Rp 123.169.000</b>

#### E. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini disusun untuk digunakan sebagai acuan pelaksanaan pada Sub Kegiatan Pembinaan terhadap Aktivitas Kepaskibrakaan dan Purnapaskibraka.

Samarinda, 20 Oktober 2025

Mengetahui,

Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik  
Kota Samarinda



**YOSUA LADEN, S.STP.M.Si**

NIP. 19830525 200112 1 003

Kepala Bidang Ideologi Wawasan  
Kebangsaan Dan Karakter Kebangsaan

**IDA ZURAIDAH, SE**

NIP. 19720302 199293 2 003

# **KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**

**KEGIATAN** : Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan  
Bidang Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan

**SUB KEGIATAN** : Pengangkatan Purnapaskibraka Duta Pancasila

**UNIT KERJA** : Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan Dan Karakter Kebangsaan

**NAMA PPTK** : IDA ZURAIDAH, SE

**NIP** : 19720302 199293 2 003

## **Indikator Kinerja Kegiatan**

- Volume : 40
- Satuan Ukur : Orang

## **Capaian Kinerja**

- Masukan ( In Put ) : Dana yang dibutuhkan Rp. 76.200.000
- Keluaran ( Out Put ) : Jumlah Purnapaskibraka Duta Pancasila.
- Hasil ( Out Come ) : Tercapainya Jumlah Orang yang telah mengikuti Sosialisasi Bidang Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan

## **A. LATAR BELAKANG**

### **1. Dasar Hukum**

- Undang-Undang RI Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah.
- Permendagri Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Pedoman Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Rencana Kerja Pemerintah Daerah.
- Peraturan Walikota Samarinda Nomor 55 Tahun 2016 Tentang Susunan dan Organisasi Tata Kerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Samarinda.
- Peraturan Walikota Samarinda Nomor 25 Tahun 2024 Tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

### **2. Visi Pemerintah Kota Samarinda**

"Samarinda Maju, Kalimantan Timur Maju". MAJU (Mandiri, Adil, ber-Jaya, Unggul)

### **3. Misi Pemerintah Kota Samarinda**

1. Mewujudkan Sumber Daya Manusia (SDM) Samarinda yang Unggul, Berbudaya, dan Berdaya Saing.
2. Mewujudkan ekonomi Samarinda yang inklusif, mandiri, dan berkelanjutan.
3. Mewujudkan infrastruktur yang berkualitas dan berkelanjutan.
4. Mewujudkan Samarinda layak huni melalui stabilitas kamtibmas, ketahanan sosial budaya dan ekologis.
5. Mewujudkan tata kelola pemerintahan inovatif, berketahanan, dan adaptif yang berintegritas dan akuntabel.

### **4. Program Prioritas Walikota Samarinda**

1. Program melanjutkan dan menuntaskan Program Unggulan;
2. Program pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM) Samarinda yang unggul, berbudaya dan berdaya saing;
3. Program Samarinda sebagai sebagai Kota Perekonomian yang inklusif, mandiri dan berkelanjutan;
4. Program infrastruktur berkualitas dan berkeadilan;
5. Program samarinda dengan lingkungan hijau, asri dan sehat;
6. Program samarinda dengan tata kelola pemerintah inovatif, berketahanan dan adatif;

## **B. MEKANISME PENGANGGARAN**

Sumber pendanaan kegiatan dibebankan dalam DPA-APBDP Pemerintah kota Samarinda Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp. Rp. 76.200.000

## **C. PENYUSUNAN LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN**

Dalam tahap ini yang dilakukan pada kegiatan Duta Pancasila berupa :

- Memberikan Sosialisasi nilai-nilai Pancasila kepada masyarakat, khususnya generasi muda
- Memberikan Edukasi dan kampanye penguatan ideologi Pancasila melalui berbagai media (offline maupun digital)
- Menjadi teladan dalam penerapan nilai-nilai Pancasila di lingkungan masyarakat
- Pelaksanaan kegiatan kebangsaan seperti seminar, diskusi, dan workshop
- Partisipasi dalam program penguatan karakter bangsa dan wawasan kebangsaan
- Kolaborasi dengan instansi pemerintah, sekolah, dan komunitas dalam kegiatan

kebangsaan

- Pengembangan konten kreatif yang mengangkat nilai-nilai Pancasila
- Monitoring dan evaluasi kegiatan yang dilaksanakan oleh Duta Pancasila
- Membuat laporan hasil kegiatan secara berkala sebagai bentuk pertanggungjawaban

#### D. JUMLAH DANA

Biaya kegiatan dibebankan dalam DPA-APBDP Pemerintah Kota Samarinda Tahun Anggaran 2025 dengan Rincian Sebagai Berikut :

			<b>Anggaran Murni</b>	<b>Anggaran Perubahan</b>
<b>1.</b>	<b>Belanja Pegawai</b>			
	a.	Honorarium Pejabat Pengelola Kegiatan		
		1). Honorarium PA	Rp 2.080.000	Rp 2.080.000
		2). Honorarium PPTK	Rp 2.020.000	Rp 2.020.000
		3). Honorarium PPK SKPD	Rp 800.000	Rp 800.000
		4). Honorarium Bendahara Penerimaan	Rp 680.000	Rp 680.000
		5). Honorarium Pembantu Bendahara Penerimaan	Rp 800.000	Rp 800.000
	b.	Honorarium Pengadaan Barang /Jasa	Rp 680.000	Rp 680.000
<b>2.</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>			
	a.	Belanja ATK	Rp 1.520.000	Rp 1.420.000
	b.	Belanja Cetak	Rp 2.400.000	Rp 500.000
	c.	Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL) untuk DPPI	Rp 33.000.000	Rp 20.000.000
	d.	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	Rp 4.200.000	Rp 3.300.000
	e.	Honorarium Rohaniwan	Rp 800.000	Rp 400.000
	f.	Belanja Sewa Hotel	Rp 25.000.000	Rp 25.000.000
	g.	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp 14.770.000	Rp 14.770.000
	h.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Rp 7.500.000	Rp 3.750.000

## E. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini disusun untuk digunakan sebagai acuan pelaksanaan pada Sub Kegiatan Pengangkatan Purnapaskibraka Duta Pancasila.

Samarinda, 20 Oktober 2025



Mengetahui,  
Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik  
Kota Samarinda

**YOSUA LADEN, S.STP.M.Si**  
NIP. 19830525 200112 1 003

Kepala Bidang Ideologi Wawasan  
Kebangsaan Dan Karakter Kebangsaan

  
**IDA ZURAIHAH, SE**  
NIP. 19720302 199293 2 003



# **KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**

**PROGRAM PENINGKATAN PERAN PARTAI POLITIK  
DAN LEMBAGA PENDIDIKAN MELALUI  
PENDIDIKAN POLITIK DAN PENGEMBANGAN  
ETIKA SERTA BUDAYA POLITIK**

**KEGIATAN PERUMUSAN KEBIJAKAN TEKNIS DAN PEMANTAPAN  
PELAKSANAAN BIDANG PENDIDIKAN POLITIK, ETIKA BUDAYA  
POLITIK, PENINGKATAN DEMOKRASI, FASILITASI  
KELEMBAGAAN PEMERINTAHAN, PERWAKILAN DAN PARTAI  
POLITIK, PEMILIHAN UMUM/PEMILIHAN UMUM KEPALA  
DAERAH, SERTA PEMANTAUAN SITUASI POLITIK**

**BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK  
KOTA SAMARINDA  
TAHUN 2025**

# **KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**

- KEGIATAN** : Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik
- SUB KEGIATAN** : Pelaksanaan Koordinasi Di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah
- UNIT KERJA** : Bidang Politik Dalam Negeri
- NAMA PPTK** : MUNAWAROH,S.Sos.MM
- NIP** : 196903251991032004

## **Indikator Kinerja Kegiatan**

- Volume : 2500
- Satuan Ukur : Orang

## **Capaian Kinerja**

- Masukan ( In Put ) : Dana yang di butuhkan RP. 911.996.000,-
- Keluaran ( Out Put ) : Jumlah Orang yang mengikuti Koordinasi Di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah.
- Hasil ( Out Come ) : Jumlah peserta sosialisasi Pemantapan Pelaksanaan Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah.

## **A. LATAR BELAKANG**

### **1. Dasar Hukum**

- a. Undang-Undang RI Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah.

- b. Permendagri Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Pedoman Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Rencana Kerja Pemerintah Daerah.
- c. Peraturan Walikota Samarinda Nomor 55 Tahun 2016 Tentang Susunan dan Organisasi Tata Kerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Samarinda.
- d. Peraturan Walikota Samarinda Nomor 25 Tahun 2024 Tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

## **2. Visi Pemerintah Kota Samarinda**

"Samarinda Maju, Kalimantan Timur Maju". MAJU (Mandiri, Adil, ber-Jaya, Unggul)

## **3. Misi Pemerintah Kota Samarinda**

1. Mewujudkan Sumber Daya Manusia (SDM) Samarinda yang Unggul, Berbudaya, dan Berdaya Saing.
2. Mewujudkan ekonomi Samarinda yang inklusif, mandiri, dan berkelanjutan.
3. Mewujudkan infrastruktur yang berkualitas dan berkelanjutan.
4. Mewujudkan Samarinda layak huni melalui stabilitas kamtibmas, ketahanan sosial budaya dan ekologis.
5. Mewujudkan tata kelola pemerintahan inovatif, berketahanan, dan adaptif yang berintegritas dan akuntabel.

## **4. Program Prioritas Walikota Samarinda**

1. Program melanjutkan dan menuntaskan Program Unggulan;
2. Program pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM) Samarinda yang unggul, berbudaya dan berdaya saing;
3. Program Samarinda sebagai sebagai Kota Perekonomian yang inklusif, mandiri dan berkelanjutan;
4. Program infrastruktur berkualitas dan berkeadilan;
5. Program samarinda dengan lingkungan hijau, asri dan sehat;
6. Program samarinda dengan tata kelola pemerintah inovatif, berketahanan dan adatif;

## **B. MEKANISME PENGANGGARAN**

Sumber pendanaan kegiatan dibebankan dalam DPA-APBD Pemerintah kota Samarinda Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp. 911.996.000,-

### C. PENYUSUNAN LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN

Dalam tahap ini yang dilakukan adalah Menyusun laporan tentang kegiatan Pelaksanaan Koordinasi Di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah.

### D. JUMLAH DANA

Biaya kegiatan dibenankan dalam DPA-APBD Pemerintah Kota Samarinda Tahun Anggaran 2025 dengan Rincian Sebagai Berikut :

Uraian	Anggaran Murni (Rp)/ Penyelenggaraan	Anggaran Perubahan (Rp)/ Penyelenggaraan
1. Belanja Operasi		
a. Belanja Alat Tulis Kantor	Rp 10.366.000	Rp 147.151.000
b. Belanja Cetak	Rp 69.689.000	Rp 36.094.000
c. Belanja Makan dan Minum Rapat	Rp 234.000.000	Rp 300.200.000
d. Belanja Honor Narasumber, Moderator, MC dan Panitia	Rp 227.800.000	Rp 233.600.000
e. Belanja Honor Rohaniwan	Rp 4.800.000	Rp 6.800.000
f. Belanja Honor Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	Rp 56.760.000	Rp 56.760.000
g. Belanja Jasa Iklan/Reklame	Rp 50.000.000	Rp -
h. Belanja Honor Pengadaan Barang dan Jasa	Rp 7.480.000	Rp 7.480.000
i. Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	Rp 75.000.000	Rp -
j. Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp 121.284.000	Rp 80.186.000
k. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Rp 43.725.000	Rp 43.725.000
<b>Total</b>	<b>Rp. 911.996.000</b>	<b>Rp. 911.996.000</b>

### E. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini disusun untuk digunakan sebagai acuan pelaksanaan pada Sub Kegiatan Pelaksanaan Koordinasi Di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah.

Samarinda, 20 Oktober 2025

Mengetahui,  
Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan  
Politik Kota Samarinda

Kepala Bidang Politik Dalam Negeri



**YOSUA LADEN, S.STP.,M.Si**  
NIP. 19830525 200112 1 003

**MUNAWAROH, S.Sos.MM**  
NIP. 19690325 199103 2 004



# **KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**

## **PROGRAM PENINGKATAN PERAN PARTAI POLITIK DAN LEMBAGA PENDIDIKAN MELALUI PENDIDIKAN POLITIK DAN PENGEMBANGAN ETIKA SERTA BUDAYA POLITIK**

**KEGIATAN PERUMUSAN KEBIJAKAN TEKNIS DAN PEMANTAPAN  
PELAKSANAAN BIDANG PENDIDIKAN POLITIK, ETIKA BUDAYA  
POLITIK, PENINGKATAN DEMOKRASI, FASILITASI  
KELEMBAGAAN PEMERINTAHAN, PERWAKILAN DAN PARTAI  
POLITIK, PEMILIHAN UMUM/PEMILIHAN UMUM KEPALA  
DAERAH, SERTA PEMANTAUAN SITUASI POLITIK**

**BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK  
KOTA SAMARINDA  
TAHUN 2025**

# **KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**

- KEGIATAN** : Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik
- SUB KEGIATAN** : Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah
- UNIT KERJA** : Bidang Politik Dalam Negeri
- NAMA PPTK** : MUNAWAROH,S.Sos.MM
- NIP** : 196903251991032004

## **Indikator Kinerja Kegiatan**

- Volume : 12
- Satuan Ukur : Laporan

## **Capaian Kinerja**

- Masukan ( In Put ) : Dana yang di butuhkan RP.152.824.000,-
- Keluaran ( Out Put ) : Jumlah Laporan Hasil Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah.
- Hasil ( Out Come ) : Jumlah peserta sosialisasi Pemantapan Pelaksanaan Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah.

## **A. LATAR BELAKANG**

### **1. Dasar Hukum**

- a. Undang-Undang RI Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah.

- b. Permendagri Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Pedoman Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Rencana Kerja Pemerintah Daerah.
- c. Peraturan Walikota Samarinda Nomor 55 Tahun 2016 Tentang Susunan dan Organisasi Tata Kerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Samarinda.
- d. Peraturan Walikota Samarinda Nomor 25 Tahun 2024 Tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

## **2. Visi Pemerintah Kota Samarinda**

"Samarinda Maju, Kalimantan Timur Maju". MAJU (Mandiri, Adil, ber-Jaya, Unggul)

## **3. Misi Pemerintah Kota Samarinda**

1. Mewujudkan Sumber Daya Manusia (SDM) Samarinda yang Unggul, Berbudaya, dan Berdaya Saing.
2. Mewujudkan ekonomi Samarinda yang inklusif, mandiri, dan berkelanjutan.
3. Mewujudkan infrastruktur yang berkualitas dan berkelanjutan.
4. Mewujudkan Samarinda layak huni melalui stabilitas kamtibmas, ketahanan sosial budaya dan ekologis.
5. Mewujudkan tata kelola pemerintahan inovatif, berketahanan, dan adaptif yang berintegritas dan akuntabel.

## **4. Program Prioritas Walikota Samarinda**

1. Program melanjutkan dan menuntaskan Program Unggulan;
2. Program pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM) Samarinda yang unggul, berbudaya dan berdaya saing;
3. Program Samarinda sebagai sebagai Kota Perekonomian yang inklusif, mandiri dan berkelanjutan;
4. Program infrastruktur berkualitas dan berkeadilan;
5. Program samarinda dengan lingkungan hijau, asri dan sehat;
6. Program samarinda dengan tata kelola pemerintah inovatif, berketahanan dan adatif;

## **B. MEKANISME PENGANGGARAN**

Sumber pendanaan kegiatan dibebankan dalam DPA-APBD Pemerintah kota Samarinda Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp. 152.824.000,-

### C. PENYUSUNAN LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN

Dalam tahap ini yang dilakukan adalah Menyusun laporan tentang kegiatan Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah.

### D. JUMLAH DANA

Biaya kegiatan dibenankan dalam DPA-APBD Pemerintah Kota Samarinda Tahun Anggaran 2025 dengan Rincian Sebagai Berikut :

Uraian	Anggaran Murni (Rp)/ Penyelenggaraan	Anggaran Perubahan (Rp)/ Penyelenggaraan
1. Belanja Operasi		
a. Belanja Alat Tulis Kantor	Rp 6.854.000	Rp 6.854.000
b. Belanja Cetak	Rp 15.243.000	Rp 11.700.000
c. Belanja Makan dan Minum Rapat	Rp 53.280.000	Rp 38.400.000
d. Belanja Honor Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat	Rp 249.700.000	Rp -
e. Belanja Honor Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	Rp 49.500.000	Rp 36.000.000
f. Belanja Honor Pengadaan Barang dan Jasa	Rp 4.080.000	Rp 4.080.000
g. Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	Rp 36.000.000	Rp -
h. Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp 67.074.000	Rp 55.790.000
<b>Total</b>	<b>Rp. 483.231.000</b>	<b>Rp. 152.824.000</b>

### E. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini disusun untuk digunakan sebagai acuan pelaksanaan pada Sub Kegiatan Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah.

Samarinda, 20 Oktober 2025

Mengetahui,  
Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan  
Politik Kota Samarinda

Kapala Bidang Politik Dalam Negeri



**YOSUA LADEN, S.STP., M.Si**  
NIP. 19830525 200112 1 003

**MUNAWAROH, S.Sos.MM**  
NIP. 19690325 199103 2 004



# **KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**

**PROGRAM PENINGKATAN PERAN PARTAI POLITIK  
DAN LEMBAGA PENDIDIKAN MELALUI  
PENDIDIKAN POLITIK DAN PENGEMBANGAN  
ETIKA SERTA BUDAYA POLITIK**

**KEGIATAN PERUMUSAN KEBIJAKAN TEKNIS DAN PEMANTAPAN  
PELAKSANAAN BIDANG PENDIDIKAN POLITIK, ETIKA BUDAYA  
POLITIK, PENINGKATAN DEMOKRASI, FASILITASI  
KELEMBAGAAN PEMERINTAHAN, PERWAKILAN DAN PARTAI  
POLITIK, PEMILIHAN UMUM/PEMILIHAN UMUM KEPALA  
DAERAH, SERTA PEMANTAUAN SITUASI POLITIK**

**BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK  
KOTA SAMARINDA  
TAHUN 2025**

# **KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**

- KEGIATAN** : Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik
- SUB KEGIATAN** : Penyusunan Bahan Perumusan Kebijakan di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah
- UNIT KERJA** : Bidang Politik Dalam Negeri
- NAMA PPTK** : MUNAWAROH,S.Sos.MM
- NIP** : 196903251991032004

## **Indikator Kinerja Kegiatan**

- Volume : 10
- Satuan Ukur : Dokumen

## **Capaian Kinerja**

- Masukan ( In Put ) : Dana yang di butuhkan RP. 3.662.509.905,-
- Keluaran ( Out Put ) : Jumlah Kebijakan di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah.
- Hasil ( Out Come ) : Jumlah peserta sosialisasi Pemantapan Pelaksanaan Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah.

## **A. LATAR BELAKANG**

### **1. Dasar Hukum**

- a. Undang-Undang RI Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah.

- b. Permendagri Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Pedoman Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Rencana Kerja Pemerintah Daerah.
- c. Peraturan Walikota Samarinda Nomor 55 Tahun 2016 Tentang Susunan dan Organisasi Tata Kerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Samarinda.
- d. Peraturan Walikota Samarinda Nomor 25 Tahun 2024 Tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

## **2. Visi Pemerintah Kota Samarinda**

"Samarinda Maju, Kalimantan Timur Maju". MAJU (Mandiri, Adil, ber-Jaya, Unggul)

## **3. Misi Pemerintah Kota Samarinda**

1. Mewujudkan Sumber Daya Manusia (SDM) Samarinda yang Unggul, Berbudaya, dan Berdaya Saing.
2. Mewujudkan ekonomi Samarinda yang inklusif, mandiri, dan berkelanjutan.
3. Mewujudkan infrastruktur yang berkualitas dan berkelanjutan.
4. Mewujudkan Samarinda layak huni melalui stabilitas kamtibmas, ketahanan sosial budaya dan ekologis.
5. Mewujudkan tata kelola pemerintahan inovatif, berketahanan, dan adaptif yang berintegritas dan akuntabel.

## **4. Program Prioritas Walikota Samarinda**

1. Program melanjutkan dan menuntaskan Program Unggulan;
2. Program pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM) Samarinda yang unggul, berbudaya dan berdaya saing;
3. Program Samarinda sebagai sebagai Kota Perekonomian yang inklusif, mandiri dan berkelanjutan;
4. Program infrastruktur berkualitas dan berkeadilan;
5. Program samarinda dengan lingkungan hijau, asri dan sehat;
6. Program samarinda dengan tata kelola pemerintah inovatif, berketahanan dan adaptif;

## **B. MEKANISME PENGANGGARAN**

Sumber pendanaan kegiatan dibebankan dalam DPA-APBD Pemerintah kota Samarinda Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp. 3.662.509.905,-

### C. PENYUSUNAN LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN

Dalam tahap ini yang dilakukan adalah Menyusun laporan tentang kegiatan Penyusunan Bahan Perumusan Kebijakan di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah.

### D. JUMLAH DANA

Biaya kegiatan dibenankan dalam DPA-APBD Pemerintah Kota Samarinda Tahun Anggaran 2025 dengan Rincian Sebagai Berikut :

Uraian	Anggaran Murni (Rp) / Penyelenggaraan	Anggaran Perubahan (Rp) / Penyelenggaraan
1. Belanja Operasi		
a. Belanja Alat Tulis Kantor	Rp 3.000.000	Rp 3.000.000
b. Belanja Cetak	Rp 6.946.095	Rp 5.000.000
c. Belanja Makan dan Minum Rapat	Rp 32.600.000	Rp 7.200.000
d. Belanja Honor Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat	Rp 35.100.000	Rp -
e. Belanja Honor Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	Rp 77.220.000	Rp 77.220.000
f. Belanja Honor Pengadaan Barang dan Jasa	Rp 4.080.000	Rp 4.080.000
g. Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	Rp 50.000.000	Rp 50.000.000
h. Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp 125.044.000	Rp -
i. Belanja Hibah :		
- Bantuan Partai Politik	Rp 2.341.501.905	Rp 2.341.501.905
- Polresta Samarinda	Rp 1.174.508.000	Rp 1.174.508.000
<b>Total</b>	<b>Rp. 3.850.000.000</b>	<b>Rp. 3.662.509.905</b>

### E. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini disusun untuk digunakan sebagai acuan pelaksanaan pada Sub Kegiatan Penyusunan Bahan Perumusan Kebijakan di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah.

Samarinda, 20 Oktober 2025



Mengetahui,  
Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Samarinda

**KOSUA LADEN, S.STP.,M.Si**  
NIP. 19830525 200112 1 003

Kapala Bidang Politik Dalam Negeri

**MUNAWAROH,S.Sos.MM**  
NIP. 19690325 199103 2 004



# **KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**

## **PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PENGAWASAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN**

**KEGIATAN PERUMUSAN KEBIJAKAN TEKNIS DAN PEMANTAPAN  
PELAKSANAAN BIDANG PEMBERDAYAAN DAN PENGAWASAN  
ORGANISASI KEMASYARAKATAN**

**BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK  
KOTA SAMARINDA  
TAHUN 2025**

# KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

- KEGIATAN** : Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemanapan Pelaksanaan Bidang Pemberdayaan dan Pengawasan Organisasi Kemasyarakatan
- SUB KEGIATAN** : Pelaksanaan Koordinasi dibidang Pendaftaran Ormas, Pemberdayaan Ormas, Evaluasi dan Mediasi Sengketa Ormas, Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di Daerah
- UNIT KERJA** : Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya, Agama Dan Organisasi Kemasyarakatan
- NAMA PPTK** : Hj. SRI REPELITA,S.Sos,M.Si
- NIP** : 196901272001122001

## Indikator Kinerja Kegiatan

- Volume : 600
- Satuan Ukur : Orang

## Capaian Kinerja

- Masukan ( In Put ) : Dana yang di butuhkan RP. 118.671.500
- Keluaran ( Out Put ) : Jumlah Orang yang mengikuti Koordinasi dibidang Pendaftaran Ormas, Pemberdayaan Ormas, Evaluasi dan Mediasi Sengketa Ormas, Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di Daerah.
- Hasil ( Out Come ) : Jumlah Ormas yang dibina

## A. LATAR BELAKANG

### 1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang RI Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah.
- b. Permendagri Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Pedoman Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Rencana Kerja Pemerintah Daerah.
- c. Peraturan Walikota Samarinda Nomor 55 Tahun 2016 Tentang Susunan dan Organisasi Tata Kerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Samarinda.
- d. Peraturan Walikota Samarinda Nomor 25 Tahun 2024 Tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

## **2. Visi Pemerintah Kota Samarinda**

"Samarinda Maju, Kalimantan Timur Maju". MAJU (Mandiri, Adil, ber-Jaya, Unggul)

## **3. Misi Pemerintah Kota Samarinda**

1. Mewujudkan Sumber Daya Manusia (SDM) Samarinda yang Unggul, Berbudaya, dan Berdaya Saing.
2. Mewujudkan ekonomi Samarinda yang inklusif, mandiri, dan berkelanjutan.
3. Mewujudkan infrastruktur yang berkualitas dan berkelanjutan.
4. Mewujudkan Samarinda layak huni melalui stabilitas kamtibmas, ketahanan sosial budaya dan ekologis.
5. Mewujudkan tata kelola pemerintahan inovatif, berketahanan, dan adaptif yang berintegritas dan akuntabel.

## **4. Program Prioritas Walikota Samarinda**

1. Program melanjutkan dan menuntaskan Program Unggulan;
2. Program pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM) Samarinda yang unggul, berbudaya dan berdaya saing;
3. Program Samarinda sebagai sebagai Kota Perekonomian yang inklusif, mandiri dan berkelanjutan;
4. Program infrastruktur berkualitas dan berkeadilan;
5. Program samarinda dengan lingkungan hijau, asri dan sehat;
6. Program samarinda dengan tata kelola pemerintah inovatif, berketahanan dan adatif;

## **B. MEKANISME PENGANGGARAN**

Sumber pendanaan kegiatan dibebankan dalam DPA-APBD Pemerintah kota Samarinda Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp. 118.671.500

## **C. PENYUSUNAN LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN**

Dalam tahap ini yang dilakukan adalah Menyusun laporan tentang kegiatan Pelaksanaan Koordinasi dibidang Pendaftaran Ormas, Pemberdayaan Ormas, Evaluasi dan Mediasi Sengketa Ormas, Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di Daerah.

#### D. JUMLAH DANA

Biaya kegiatan dibenankan dalam DPA-APBD Pemerintah Kota Samarinda Tahun Anggaran 2025 dengan Rincian Sebagai Berikut :

Uraian		Anggaran (Rp)/Penyelenggara	
1	Belanja Bahan Pakai Habis - Belanja Alat Tulis Kantor	Rp.	5.937.500
2	Belanja Cetak dan Penggandaan - Belanja Cetak Spanduk - Belanja Penggandaan	Rp. Rp.	500.000 2.194.000
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata - Suvenir/Cendera Mata	Rp.	15.000.000
4	Belanja Makanan dan Minuman Rapat/Kegiatan - Belanja Makan Minum Rapat (Prasmanan) - Belanja Makan Minum Rapat (Nasi Kotak) - Belanja Makan Minum Rapat ( Snack )	Rp. Rp. Rp.	16.500.000 19.680.000 9.840.000
5	Belanja Jasa Belanja Jasa Kantor - Honorarium Narasumber atau Pembahas,Moderato,Pembawa Acara - Honorarium Penanggung Jawaban Pengelola Keuangan  - Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	Rp. Rp. Rp.	18.900.000 12.900.000 2.230.000
6	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri - Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp.	14.990.000
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp.</b>	<b>118.671.500</b>

#### E. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini disusun untuk digunakan sebagai acuan pelaksanaan pada Sub Kegiatan Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitasi Pencegahan Penyalagunaan Narkotika, Fasilitasi Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah.

Mengetahui,  
Plt. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan  
Politik Kota Samarinda

Samarinda, 10 Januari 2025

Kabid. Ekososbud, Agama Dan  
Organisasi Kemasyarakatan

**SUCIPTO, S.Pd, M.Si**  
NIP. 19670319 199702 1 003

**Hj. SRI REPELITA,S.Sos,M.Si**  
NIP. 19690127 200112 2 001

# KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

- KEGIATAN** : Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemanfaatan Pelaksanaan Bidang Pemberdayaan dan Pengawasan Organisasi Kemasyarakatan
- SUB KEGIATAN** : Pelaksanaan Monitoring Evaluasi dan Pelaporan Dibidang Pendaftaran Ormas, Pemberdayaan Ormas, Evaluasi dan Mediasi Sengketa Ormas, Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di Daerah
- UNIT KERJA** : Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya, Agama Dan Organisasi Kemasyarakatan
- NAMA PPTK** : Hj. SRI REPELITA,S.Sos,M.Si
- NIP** : 196901272001122001

## Indikator Kinerja Kegiatan

- Volume : 50
- Satuan Ukur : Laporan

## Capaian Kinerja

- Masukan ( In Put ) : Dana yang di butuhkan RP. 101.458.875
- Keluaran ( Out Put ) : Jumlah Laporan Hasil Monitoring Evaluasi dan Pelaporan Dibidang Pendaftaran Ormas, Pemberdayaan Ormas, Evaluasi dan Mediasi Sengketa Ormas, Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di Daerah.
- Hasil ( Out Come ) : Jumlah Ormas yang dibina

## A. LATAR BELAKANG

### 1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang RI Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah.
- b. Permendagri Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Pedoman Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Rencana Kerja Pemerintah Daerah.
- c. Peraturan Walikota Samarinda Nomor 55 Tahun 2016 Tentang Susunan dan Organisasi Tata Kerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Samarinda.
- d. Peraturan Walikota Samarinda Nomor 25 Tahun 2024 Tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

## **2. Visi Pemerintah Kota Samarinda**

"Samarinda Maju, Kalimantan Timur Maju". MAJU (Mandiri, Adil, ber-Jaya, Unggul)

## **3. Misi Pemerintah Kota Samarinda**

1. Mewujudkan Sumber Daya Manusia (SDM) Samarinda yang Unggul, Berbudaya, dan Berdaya Saing.
2. Mewujudkan ekonomi Samarinda yang inklusif, mandiri, dan berkelanjutan.
3. Mewujudkan infrastruktur yang berkualitas dan berkelanjutan.
4. Mewujudkan Samarinda layak huni melalui stabilitas kamtibmas, ketahanan sosial budaya dan ekologis.
5. Mewujudkan tata kelola pemerintahan inovatif, berketahanan, dan adaptif yang berintegritas dan akuntabel.

## **4. Program Prioritas Walikota Samarinda**

1. Program melanjutkan dan menuntaskan Program Unggulan;
2. Program pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM) Samarinda yang unggul, berbudaya dan berdaya saing;
3. Program Samarinda sebagai sebagai Kota Perekonomian yang inklusif, mandiri dan berkelanjutan;
4. Program infrastruktur berkualitas dan berkeadilan;
5. Program samarinda dengan lingkungan hijau, asri dan sehat;
6. Program samarinda dengan tata kelola pemerintah inovatif, berketahanan dan adatif;

## **B. MEKANISME PENGANGGARAN**

Sumber pendanaan kegiatan dibebankan dalam DPA-APBD Pemerintah kota Samarinda Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp. 101.458.875

## **C. PENYUSUNAN LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN**

Dalam tahap ini yang dilakukan adalah Menyusun laporan tentang kegiatan Pelaksanaan Monitoring Evaluasi dan Pelaporan Dibidang Pendaftaran Ormas, Pemberdayaan Ormas, Evaluasi dan Mediasi Sengketa Ormas, Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di Daerah.

#### D. JUMLAH DANA

Biaya kegiatan dibenankan dalam DPA-APBD Pemerintah Kota Samarinda Tahun Anggaran 2025 dengan Rincian Sebagai Berikut :

Uraian		Anggaran (Rp)/ Penyelenggara
1	Belanja Bahan Pakai Habis - Belanja Alat Tulis Kantor	Rp. 4.461.375
2	Belanja Cetak dan Penggandaan - Belanja Cetak Spanduk - Belanja Penggandaan	Rp. 2.000.000 Rp. 1.002.500
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata - Suvenir/Cendera Mata	Rp. 20.000.000
4	Belanja Makanan dan Minuman Rapat/Kegiatan - Belanja Makan Minum Rapat/Prasmanan	Rp. 26.400.000
5	Belanja Jasa Belanja Jasa Kantor - Honorarium Narasumber atau Pembahas,Moderato,Pembawa Acara - Honorarium Rohaniawan - Honorarium Penanggung Jawaban Pengelola Keuangan - Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	Rp. 21.500.000 Rp. 800.000 Rp. 14.590.000 Rp. 2.230.000
6	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota - Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota/Uang Transportasi	Rp. 8.475.000
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 101.458.875</b>

#### E. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini disusun untuk digunakan sebagai acuan pelaksanaan pada Sub Kegiatan Pelaksanaan Monitoring Evaluasi dan Pelaporan Dibidang Pendaftaran Ormas, Pemberdayaan Ormas, Evaluasi dan Mediasi Sengketa Ormas, Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di Daerah.


Samarinda, 20 Oktober 2025

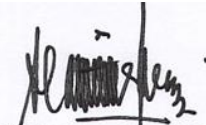
Mengetahui

Menyetujui :

Kuasa Pengguna Anggaran,

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

  
MOCHAMMAD ARIF SUROCHMAN, S.STP  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19840819 200212 1 002

  
Hj. SRI REPELITA, S.Sos, M.Si  
NIP. 19690127 200112 2 001

# KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

- KEGIATAN** : Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya
- SUB KEGIATAN** : Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitasi Pencegahan Penyalagunaan Narkotika, Fasilitasi Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah
- UNIT KERJA** : Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya, Agama Dan Organisasi Kemasyarakatan
- NAMA PPTK** : Hj. SRI REPELITA,S.Sos,M.Si
- NIP** : 196901272001122001

## Indikator Kinerja Kegiatan

- Volume : 600
- Satuan Ukur : Orang

## Capaian Kinerja

- Masukan ( In Put ) : Dana yang di butuhkan RP. 100.453.250
- Keluaran ( Out Put ) : Jumlah Orang yang mengikuti Koordinasi di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitasi Pencegahan Penyalagunaan Narkotika, Fasilitasi Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah.
- Hasil ( Out Come ) : Jumlah Laporan Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya

## A. LATAR BELAKANG

### 1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang RI Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah.
- b. Permendagri Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Pedoman Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Rencana Kerja Pemerintah Daerah.
- c. Peraturan Walikota Samarinda Nomor 55 Tahun 2016 Tentang Susunan dan Organisasi Tata Kerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Samarinda.
- d. Peraturan Walikota Samarinda Nomor 25 Tahun 2024 Tentang Perubahan

Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

## **2. Visi Pemerintah Kota Samarinda**

"Samarinda Maju, Kalimantan Timur Maju". MAJU (Mandiri, Adil, ber-Jaya, Unggul)

## **3. Misi Pemerintah Kota Samarinda**

1. Mewujudkan Sumber Daya Manusia (SDM) Samarinda yang Unggul, Berbudaya, dan Berdaya Saing.
2. Mewujudkan ekonomi Samarinda yang inklusif, mandiri, dan berkelanjutan.
3. Mewujudkan infrastruktur yang berkualitas dan berkelanjutan.
4. Mewujudkan Samarinda layak huni melalui stabilitas kamtibmas, ketahanan sosial budaya dan ekologis.
5. Mewujudkan tata kelola pemerintahan inovatif, berketahanan, dan adaptif yang berintegritas dan akuntabel.

## **4. Program Prioritas Walikota Samarinda**

1. Program melanjutkan dan menuntaskan Program Unggulan;
2. Program pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM) Samarinda yang unggul, berbudaya dan berdaya saing;
3. Program Samarinda sebagai sebagai Kota Perekonomian yang inklusif, mandiri dan berkelanjutan;
4. Program infrastruktur berkualitas dan berkeadilan;
5. Program samarinda dengan lingkungan hijau, asri dan sehat;
6. Program samarinda dengan tata kelola pemerintah inovatif, berketahanan dan adaptif;

## **B. MEKANISME PENGANGGARAN**

Sumber pendanaan kegiatan dibebankan dalam DPA-APBD Pemerintah kota Samarinda Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp. 100.453.250

## **C. PENYUSUNAN LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN**

Dalam tahap ini yang dilakukan adalah Menyusun laporan tentang kegiatan Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitasi Pencegahan Penyalagunaan Narkotika, Fasilitasi Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah.

#### D. JUMLAH DANA

Biaya kegiatan dibenankan dalam DPA-APBD Pemerintah Kota Samarinda Tahun Anggaran 2025 dengan Rincian Sebagai Berikut :

Uraian	Anggaran
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	Rp 3,573,250
Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	Rp 3,170,000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Souvenir/Cendera Mata	Rp 13,000,000
Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp 23,700,000
Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara & Panitia	Rp 11,950,000
Honorarium Rohaniawan	Rp 400,000
Belanja Jasa Penyelenggara Acara	Rp 30,000,000
Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	Rp 11,220,000
Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	Rp 3,440,000
<b>TOTAL</b>	<b>Rp. 100.453.250</b>

#### E. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini disusun untuk digunakan sebagai acuan pelaksanaan pada Sub Kegiatan Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitasi Pencegahan Penyalagunaan Narkotika, Fasilitasi Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah.

Samarinda, 10 Januari 2025

Mengetahui

Menyetujui :  
Kuasa Pengguna Anggaran,

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



MOCHAMMAD ARIF SUROCHMAN, S.STP  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19840819 200212 1 002

Hj. SRI REPELITA, S.Sos, M.Si  
NIP. 19690127 200112 2 001

# KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

- KEGIATAN** : Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya
- SUB KEGIATAN** : Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitasi Pencegahan Penyalagunaan Narkotika, Fasilitasi Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah
- UNIT KERJA** : Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya, Agama Dan Organisasi Kemasyarakatan
- NAMA PPTK** : Hj. SRI REPELITA,S.Sos,M.Si
- NIP** : 196901272001122001

## Indikator Kinerja Kegiatan

- Volume : 30
- Satuan Ukur : Laporan

## Capaian Kinerja

- Masukan ( In Put ) : Dana yang di butuhkan RP. 1,039,542,000
- Keluaran ( Out Put ) : Jumlah Laporan Hasil Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitasi Pencegahan Penyalagunaan Narkotika, Fasilitasi Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah.
- Hasil ( Out Come ) : Jumlah Laporan Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya

## A. LATAR BELAKANG

### 1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang RI Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah.
- b. Permendagri Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Pedoman Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Rencana Kerja Pemerintah Daerah.
- c. Peraturan Walikota Samarinda Nomor 55 Tahun 2016 Tentang Susunan dan Organisasi Tata Kerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Samarinda.
- d. Peraturan Walikota Samarinda Nomor 25 Tahun 2024 Tentang Perubahan

Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

## **2. Visi Pemerintah Kota Samarinda**

"Samarinda Maju, Kalimantan Timur Maju". MAJU (Mandiri, Adil, ber-Jaya, Unggul)

## **3. Misi Pemerintah Kota Samarinda**

1. Mewujudkan Sumber Daya Manusia (SDM) Samarinda yang Unggul, Berbudaya, dan Berdaya Saing.
2. Mewujudkan ekonomi Samarinda yang inklusif, mandiri, dan berkelanjutan.
3. Mewujudkan infrastruktur yang berkualitas dan berkelanjutan.
4. Mewujudkan Samarinda layak huni melalui stabilitas kamtibmas, ketahanan sosial budaya dan ekologis.
5. Mewujudkan tata kelola pemerintahan inovatif, berketahanan, dan adaptif yang berintegritas dan akuntabel.

## **4. Program Prioritas Walikota Samarinda**

1. Program melanjutkan dan menuntaskan Program Unggulan;
2. Program pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM) Samarinda yang unggul, berbudaya dan berdaya saing;
3. Program Samarinda sebagai sebagai Kota Perekonomian yang inklusif, mandiri dan berkelanjutan;
4. Program infrastruktur berkualitas dan berkeadilan;
5. Program samarinda dengan lingkungan hijau, asri dan sehat;
6. Program samarinda dengan tata kelola pemerintah inovatif, berketahanan dan adatif;

## **B. MEKANISME PENGANGGARAN**

Sumber pendanaan kegiatan dibebankan dalam DPA-APBD Pemerintah kota Samarinda Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp. 1,039,542,000

## **C. PENYUSUNAN LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN**

Dalam tahap ini yang dilakukan adalah Menyusun laporan tentang kegiatan Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitasi Pencegahan Penyalagunaan Narkotika, Fasilitasi Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah.

#### D. JUMLAH DANA

Biaya kegiatan dibenankan dalam DPA-APBD Pemerintah Kota Samarinda Tahun Anggaran 2025 dengan Rincian Sebagai Berikut :

<b>Uraian</b>	<b>Anggaran</b>
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	Rp 9,298,000
Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	Rp 7,710,000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Souvenir/Cendera Mata	Rp 30,000,000
Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp 87,600,000
Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara & Panitia	Rp 47,800,000
Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	Rp 48,000,000
Honorarium Rohaniawan	Rp 1,600,000
Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	Rp 199,500,000
Belanja Jasa Tenaga Keamanan	Rp 199,500,000
Belanja Tagihan Listrik	Rp 12,000,000
Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	Rp 23,800,000
Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	Rp 3,780,000
Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung	Rp 160,000,000
Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp 186,454,000
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota (Uang Transportasi Lokal)	Rp 22,500,000
<b>TOTAL</b>	<b>Rp 1,039,542,000</b>

## E. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini disusun untuk digunakan sebagai acuan pelaksanaan pada Sub Kegiatan Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitasi Pencegahan Penyalagunaan Narkotika, Fasilitasi Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah.

Samarinda, 20 Oktober 2025

Mengetahui

Menyetujui :

Kuasa Pengguna Anggaran,

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



MOCHAMMAD ARIF SUROCHMAN, S.STP  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19840819 200212 1 002



Hj. SRI REPELITA, S.Sos, M.Si  
NIP. 19690127 200112 2 001



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
**BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**

JALAN BALAIKOTA NO. 27 TELP (0541) 733033 / 741429 FAX (0541) 756157

**SAMARINDA 75121**

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KOTA SAMARINDA  
KERANGKA ACUAN KERJA ( TEAM OF REFERENCE )  
BIDANG KEWASPADAAN NASIONAL DAN PENANGANAN KONFLIK

KEGIATAN : PERUMUSAN KEBIJAKAN TEKNIS DAN PELAKSANAAN  
PEMANTAPAN KEWASPADAAN NASIONAL DAN PENANGANAN  
KONFLIK SOSIAL

SUB KEGIATAN : Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerjasama  
Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga  
Asing, Kewaspadaan Perbatasan Antar Negara, Fasilitasi Kelembagaan  
Bidang Kewaspadaan serta Penanganan Konflik di Daerah.

UNIT KERJA : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KOTA SAMARINDA

NAMA PPTK : ROKHMAT WAHYUDI, S.SOS, M.SI

NIP : 19680131 199403 1 009

Indikator kinerja kegiatan;

- Volume : 1500
- Satuan ukur : ORANG

Capaian kinerja;

- Masukan ( In Put ) : Dana yang di butuhkan **RP. 3.863.480.000,-**  
Jumlah orang yang mengikuti koordinasi di bidang Kewaspadaan Dini, Kerjasama  
Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing,
- Keluaran ( Out Put ) : Kewaspadaan Perbatasan Antar Negara, Fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan  
serta Penanganan Konflik di Daerah.
- Hasil ( Out come ) 1500 Orang

**A. LATAR BELAKANG;**

**1** Dasar hukum;

- \* Undang-Undang RI Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
- \* Permendagri Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Pedoman Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- \* Peraturan Walikota Samarinda Nomor 55 Tahun 2016 Tentang Susunan dan Organisasi Tata Kerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Samarinda;
- \* Peraturan Walikota Samarinda Nomor 46 Tahun 2023 Tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

2 Visi Pemerintah Kota Samarinda;  
" Samarinda Maju, Kaltim Maju "  
MAJU ( Mandiri, Adil, ber-Jaya, Unggul )

3 Misi Pemerintah Kota Samarinda;

- \* Mewujudkan Sumber Daya Manusia (SDM) Samarinda yang Unggul, Berbudaya, dan Berdaya Saing.
- \* Mewujudkan ekonomi Samarinda yang inklusif, mandiri, dan berkelanjutan.
- \* Mewujudkan infrastruktur yang berkualitas dan berkelanjutan.
- \* Mewujudkan Samarinda layak huni melalui stabilitas kamtibmas, ketahanan sosial budaya dan ekologis.
- \* Mewujudkan tata kelola pemerintahan inovatif, berketahanan, dan adaptif yang berintegritas dan akuntabel.

4 Program Prioritas Walikota Samarinda;

- \* Program melanjutkan dan menuntaskan Program Unggulan;  
Program pembangunan Sumber Daya Manusia ( SDM ) Samarinda yang unggul, berbudaya dan berdaya saing;
- \* Program Samarinda sebagai sebagai Kota Perekonomian yang inklusif, mandiri dan berkelanjutan;
- \* Program infrastruktur berkualitas dan berkeadilan;
- \* Program samarinda dengan lingkungan hijau, asri dan sehat;
- \* Program samarinda dengan tata kelola pemerintah inovatif, berketahanan dan adaptif;

#### B. MEKANISME PENGANGGARAN;

Sumber pendanaan kegiatan dibebankan dalam DPA – APBD Perubahan Pemerintah Kota Samarinda Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp. 3.863.480.000,-

#### C. PENYUSUNAN LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN

Dalam tahap ini yang dilakukan adalah Menyusun laporan tentang kegiatan Pelaksanaan Forum Koordinasi Pimpinan Daerah Kabupaten / Kota;

#### D. JUMLAH DANA

Biaya kegiatan dibebankan dalam DPA-APBD Pemerintah Kota Samarinda Tahun Anggaran 2025 dengan rincian sebagai berikut :

NO	URAIAN	SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN
1	<b>Belanja barang;</b>		
	- Belanja Alat Tulis Kantor	13.136.000	13.136.000
	- Belanja Cetak	1.420.000	1.065.000
	- Belanja Makan dan Minum Rapat	36.000.000	36.000.000
2	<b>Belanja jasa;</b>		

	<b>Honorarium narasumber atau pembahas, moderator, pembawa acara dan panitia;</b>		
	- Honorarium pengarah WASDIN	7.500.000	7.500.000
	- Honorarium pengarah PORA	7.500.000	7.500.000
	- Honorarium Kegiatan sosialisasi PORA	27.900.000	27.900.000
	<b>Honorarium panitia pelaksana kegiatan dan sekretariat pelaksanaan kegiatan;</b>		
	- Honorarium Tim WASDIN	41.250.000	41.250.000
	- Honorarium Tim PORA	26.250.000	26.250.000
	- Honorarium rohaniwan	800.000	800.000
	<b>Honorarium Penanggungjawaban pengelola keuangan;</b>		
	- Honorarium PPTK	7.260.000	7.260.000
	- Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran	3.680.000	3.680.000
	Honorarium PPK	3.360.000	3.360.000
	- Honorarium PA	7.500.000	7.500.000
	- Honorarium Bendahara Pengeluaran	2.940.000	2.940.000
	- Belanja honorarium pengadaan barang/jasa;	2.040.000	2.040.000
3	<b>Belanja Perjalanan Dinas Biasa;</b>	28.776.000	28.776.000
4	<b>Belanja perjalanan dinas dalam kota;</b>	22.500.000	11.250.000
5	<b>Belanja hibah uang kepada pemerintah pusat;</b>	0	3.635.273.000
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 239.812.000</b>	<b>Rp 3.863.480.000</b>

#### E. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja ( KAK ) Kegiatan **PERUMUSAN KEBIJAKAN TEKNIS DAN PELAKSANAAN PEMANTAPAN KEWASPADAAN NASIONAL DAN PENANGANAN KONFLIK SOSIAL** ini, untuk digunakan sebagai acuan pada pelaksanaan kegiatan.

Samarinda, 20 Oktober 2025

Mengetahui,



Kepala Badan Kesbangpol Kota Samarinda

YOSUA LADEN, S.STP, M.SI  
NIP. 19830525 200112 1 003

Pejabat Pelaksanan Teknis Kegiatan PPTK

ROKHMAT WAHYUDI, S.SOS, M.SI  
NIP. 19680131 199403 1 009



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
**BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**

JALAN BALAIKOTA NO. 27 TELP (0541) 733033 / 741429 FAX (0541) 756157

**SAMARINDA 75121**

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KOTA SAMARINDA  
KERANGKA ACUAN KERJA ( TEAM OF REFERENCE )  
BIDANG KEWASPADAAN NASIONAL DAN PENANGANAN KONFLIK

KEGIATAN : PERUMUSAN KEBIJAKAN TEKNIS DAN PELAKSANAAN  
PEMANTAPAN KEWASPADAAN NASIONAL DAN  
PENANGANAN KONFLIK SOSIAL

SUB KEGIATAN : Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan di Bidang  
Kewaspadaan Dini, Kerjasama Intelijen, Pemantauan Orang  
Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan  
Perbatasan Antar Negara, Fasilitasi Kelembagaan Bidang  
Kewaspadaan serta Penanganan Konflik di Daerah.

UNIT KERJA : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KOTA SAMARINDA

NAMA PPTK : ROKHMAT WAHYUDI, S.SOS, M.SI  
NIP : 19680131 199403 1 009

Indikator kinerja kegiatan;

- Volume : 14
- Satuan ukur : LAPORAN

Capaian kinerja;

- Masukan ( In Put ) : Dana yang di butuhkan RP. 83.950.000,-  
Jumlah laporan hasil Monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang Kewaspadaan  
Dini, Kerjasama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan
- Keluaran ( Out Put ) : Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan Antar Negara, Fasilitasi Kelembagaan  
Bidang Kewaspadaan serta Penanganan Konflik di Daerah.
- Hasil ( Out come ) : 14 Laporan

**A. LATAR BELAKANG;**

**1 Dasar hukum;**

- \* Undang-Undang RI Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
- \* Permendagri Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Pedoman Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- \* Peraturan Walikota Samarinda Nomor 55 Tahun 2016 Tentang Susunan dan Organisasi Tata Kerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Samarinda;

- \* Peraturan Walikota Samarinda Nomor 46 Tahun 2023 Tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- 2 Visi Pemerintah Kota Samarinda;  
" Samarinda Maju, Kaltim Maju "  
MAJU ( Mandiri, Adil, ber-Jaya, Unggul )
- 3 Misi Pemerintah Kota Samarinda;
  - \* Mewujudkan Sumber Daya Manusia (SDM) Samarinda yang Unggul, Berbudaya, dan Berdaya Saing.
  - \* Mewujudkan ekonomi Samarinda yang inklusif, mandiri, dan berkelanjutan.
  - \* Mewujudkan infrastruktur yang berkualitas dan berkelanjutan.
  - \* Mewujudkan Samarinda layak huni melalui stabilitas kamtibmas, ketahanan sosial budaya dan ekologis.
  - \* Mewujudkan tata kelola pemerintahan inovatif, berketahanan, dan adaptif yang berintegritas dan akuntabel.
- 4 Program Prioritas Walikota Samarinda;
  - \* Program melanjutkan dan menuntaskan Program Unggulan;  
Program pembangunan Sumber Daya Manusia ( SDM ) Samarinda yang unggul,
  - \* berbudaya dan berdaya saing;  
Program Samarinda sebagai sebagai Kota Perekonomian yang inklusif, mandiri dan
  - \* berkelanjutan;
  - \* Program infrastruktur berkualitas dan berkeadilan;
  - \* Program samarinda dengan lingkungan hijau, asri dan sehat;
  - \* Program samarinda dengan tata kelola pemerintah inovatif, berketahanan dan adaptif;

**B. MEKANISME PENGANGGARAN;**

Sumber pendanaan kegiatan dibebankan dalam DPA – APBD Perubahan Pemerintah Kota Samarinda Tahun Anggaran 2025 sebesar **Rp. 83.950.000,-**

**C. PENYUSUNAN LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN**

Dalam tahap ini yang dilakukan adalah Menyusun laporan tentang kegiatan Pelaksanaan **Forum Koordinasi Pimpinan Daerah Kabupaten / Kota;**

**D. JUMLAH DANA**

Biaya kegiatan dibebankan dalam DPA-APBD Pemerintah Kota Samarinda Tahun Anggaran 2025 dengan rincian sebagai berikut :

NO	URAIAN	SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN
1	<b>Belanja barang;</b> - Belanja Alat Tulis Kantor - Belanja Makan dan Minum Rapat	16.050.000 12.960.000	0 12.960.000
2	<b>Belanja jasa;</b>		

<b>Honorarium narasumber atau pembahas, moderator, pembawa acara dan panitia;</b> - Honorarium ( Pengarah );	7.500.000	7.500.000
<b>Honorarium panitia pelaksana kegiatan dan sekretariat pelaksanaan kegiatan;</b> - Honorarium Tim penanganan konflik;	52.500.000	52.500.000
<b>Honorarium Penanggungjawaban pengelola keuangan;</b> - Honorarium PPTK	3.030.000	3.030.000
- Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran	1.200.000	1.200.000
Honorarium PPK	1.600.000	1.600.000
- Honorarium PA	3.120.000	3.120.000
- Honorarium Bendahara Pengeluaran	1.020.000	1.020.000
- <b>Belanja honorarium pengadaan barang/jasa;</b>	1.020.000	1.020.000
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 100.000.000</b>	<b>Rp 83.950.000</b>

**E. PENUTUP**

Demikian Kerangka Acuan Kerja ( KAK ) Kegiatan *PERUMUSAN KEBIJAKAN TEKNIS DAN PELAKSANAAN PEMANTAPAN KEWASPADAAN NASIONAL DAN PENANGANAN KONFLIK SOSIAL* ini, untuk digunakan sebagai acuan pada pelaksanaan kegiatan.

Samarinda, 20 Oktober 2025

Mengetahui,

Kepala Badan Kesbangpol Kota Samarinda



**YOSUA LADEN, S.STP, M.SI**  
NIP. 19830525 200112 1 003

Pejabat Pelaksanaan Teknis Kegiatan PPTK

**ROKHMAT WAHYUDI, S.SOS, M.SI**  
NIP. 19680131 199403 1 009



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
**BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**

JALAN BALAIKOTA NO. 27 TELP (0541) 733033 / 741429 FAX (0541) 756157

**SAMARINDA 75121**

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KOTA SAMARINDA  
KERANGKA ACUAN KERJA ( TEAM OF REFERENCE )  
BIDANG KEWASPADAAN NASIONAL DAN PENANGANAN KONFLIK

KEGIATAN : PERUMUSAN KEBIJAKAN TEKNIS DAN PELAKSANAAN  
PEMANTAPAN KEWASPADAAN NASIONAL DAN PENANGANAN  
KONFLIK SOSIAL

SUB KEGIATAN : PELAKSANAAN FORUM KOORDINASI PIMPINAN DAERAH  
KABUPATEN / KOTA

UNIT KERJA : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KOTA SAMARINDA

NAMA PPTK : ROKHMAT WAHYUDI, S.SOS, M.SI  
NIP : 19680131 199403 1 009

Indikator kinerja kegiatan;

- Volume : 12  
- Satuan ukur : DOKUMEN

Capaian kinerja;

- Masukan ( In Put ) : Dana yang di butuhkan RP. 1.817.363.000,-  
- Keluaran ( Out Put ) : Jumlah dokumen hasil pelaksanaan Forum Koordinasi Pimpinan  
Daerah Kabupaten / Kota;  
- Hasil ( Out come ) 12 Dokumen

**A. LATAR BELAKANG;**

**1 Dasar hukum;**

- \* Undang-Undang RI Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
- \* Permendagri Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Pedoman Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- \* Peraturan Walikota Samarinda Nomor 55 Tahun 2016 Tentang Susunan dan Organisasi Tata Kerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Samarinda;
- \* Peraturan Walikota Samarinda Nomor 46 Tahun 2023 Tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

**2 Visi Pemerintah Kota Samarinda;**

" Samarinda Maju, Kaltim Maju "

MAJU ( Mandiri, Adil, ber-Jaya, Unggul )

**3 Misi Pemerintah Kota Samarinda;**

- \* Mewujudkan Sumber Daya Manusia (SDM) Samarinda yang Unggul, Berbudaya, dan Berdaya Saing.
- \* Mewujudkan ekonomi Samarinda yang inklusif, mandiri, dan berkelanjutan.
- \* Mewujudkan infrastruktur yang berkualitas dan berkelanjutan.
- \* Mewujudkan Samarinda layak huni melalui stabilitas kamtibmas, ketahanan sosial budaya dan ekologis.
- \* Mewujudkan tata kelola pemerintahan inovatif, berketahanan, dan adaptif yang berintegritas dan akuntabel.

**4 Program Prioritas Walikota Samarinda;**

- \* Program melanjutkan dan menuntaskan Program Unggulan;  
Program pembangunan Sumber Daya Manusia ( SDM ) Samarinda yang unggul, berbudaya dan berdaya saing;
- \* Program Samarinda sebagai sebagai Kota Perekonomian yang inklusif, mandiri dan berkelanjutan;
- \* Program infrastruktur berkualitas dan berkeadilan;
- \* Program samarinda dengan lingkungan hijau, asri dan sehat;
- \* Program samarinda dengan tata kelola pemerintah inovatif, berketahanan dan adaptif;

**B. MEKANISME PENGANGGARAN;**

Sumber pendanaan kegiatan dibebankan dalam DPA – APBD Perubahan Pemerintah Kota Samarinda Tahun Anggaran 2025 sebesar **Rp. 1.817.363.000,-**

**C. PENYUSUNAN LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN**

Dalam tahap ini yang dilakukan adalah Menyusun laporan tentang kegiatan Pelaksanaan **Forum Koordinasi Pimpinan Daerah Kabupaten / Kota;**

**D. JUMLAH DANA**

Biaya kegiatan dibebankan dalam DPA-APBD Pemerintah Kota Samarinda Tahun Anggaran 2025 dengan rincian sebagai berikut :

NO	URAIAN	SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN
1	<b>Belanja barang;</b>		
	- Belanja Alat Tulis Kantor	16.542.000	16.542.000
	- Belanja Cetak /serahkan pada masyarakat	8.250.000	6.187.500
	- Belanja Makan dan Minum Rapat	16.000.000	16.000.000
		121.950.000	121.950.000
2	<b>Belanja jasa;</b>		

	<b>Honorarium narasumber atau pembahas, moderator, pembawa acara dan panitia;</b>		
	- Honorarium Tim Forkopimda	330.000.000	300.000.000
	- Honorarium Tim Dukungan Forkopimda	165.000.000	165.000.000
	- Honorarium Tim Cipta Kondisi	178.200.000	178.200.000
	- Honorarium Kegiatan sosialisasi Ex Napiter	83.700.000	83.700.000
	<b>- Honorarium rohaniwan</b>	<b>2.400.000</b>	<b>2.400.000</b>
	<b>- Belanja jasa konversi aplikasi/ sistem informasi</b>	<b>100.000.000</b>	<b>100.000.000</b>
	<b>Honorarium Penanggungjawaban pengelola keuangan;</b>		
	- Honorarium PPTK	21.010.000	21.010.000
	- Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran	6.930.000	6.930.000
	Honorarium PPK	8.470.000	8.470.000
	- Honorarium PA	21.670.000	21.670.000
	- Honorarium Bendahara Pengeluaran	7.370.000	7.370.000
	<b>- Belanja honorarium pengadaan barang/jasa;</b>	<b>3.740.000</b>	<b>3.740.000</b>
3	<b>Belanja Perjalanan Dinas Biasa;</b>	<b>361.831.000</b>	<b>106.080.500</b>
4	<b>Belanja perjalanan dinas dalam kota;</b>	<b>67.500.000</b>	<b>33.750.000</b>
5	<b>Belanja perjalanan dinas paket meeting halfday;</b>	<b>271.800.000</b>	<b>135.900.000</b>
6	<b>Belanja modal kendaraan bermotor roda 2</b>	<b>25.000.000</b>	<b>0</b>
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 1.817.363.000</b>	<b>Rp 1.334.900.000</b>

#### E. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja ( KAK ) Kegiatan **PERUMUSAN KEBIJAKAN TEKNIS DAN PELAKSANAAN PEMANTAPAN KEWASPADAAN NASIONAL DAN PENANGANAN KONFLIK SOSIAL** ini, untuk digunakan sebagai acuan pada pelaksanaan kegiatan.

Samarinda, 20 Oktober 2025

Mengetahui,

Kepala Badan Kesbangpol Kota  
Samarinda



YOSUA LADEN, S.STP, M.SI  
NIP. 19830525 200112 1 003

Pejabat Pelaksanan Teknis Kegiatan PPTK

ROKHMAT WAHYUDI, S.SOS, M.SI  
NIP. 19680131 199403 1 009

# **K A K**

# **KERANGKA ACUAN KERJA**

**Administrasi Umum Perangkat Daerah**



**Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi  
Listrik/Penerangan Bangunan Kantor**

**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**  
**BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**  
**TAHUN 2025**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami limpahkan ke hadirat Allah Yang Maha Kuasa atas rahmat dan karunia Nya kepada kami dalam menyusun Kerangka Acuan Kerja Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Tahun 2025.

KAK ini disusun sebagai acuan atau pedoman dalam Pelaksanaan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor. Dalam KAK ini digambarkan secara umum pengalokasian dana kegiatan, sasaran, tujuan, dan hasil yang diharapkan.

Demikianlah KAK ini disusun sebagai salah satu persyaratan dalam Pelaksanaan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Tahun 2025.

Samarinda, 20 Oktober 2025

Mengetahui  
Menyetujui :  
Pegguna Anggaran,

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



YOSUA LADEN, S.STP, M.Si  
NIP. 19830525 20011 2 1 003

MIFTAHURRIZQA, SE  
NIP. 19720710 199803 1 012

# **KERANGKA ACUAN KERJA**

## **A. LATAR BELAKANG**

### **1. DASAR HUKUM TUGAS FUNGSI/KEBIJAKAN**

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang ASN
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah
4. Permendagri Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perangkat Daerah Bidang Kesbangpol
5. Permendagri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah
6. Peraturan Daerah Kota Samarinda tentang APBD Tahun 2025
7. Peraturan Walikota Samarinda Nomor 55 Tahun 2016 Tentang Susunan dan Organisasi Tata Kerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Samarinda.
8. Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Badan Kesbangpol Kota Samarinda Tahun 2025

### **2. GAMBARAN UMUM**

Dalam rangka menunjang kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi perangkat daerah, diperlukan sarana dan prasarana pendukung berupa instalasi listrik dan penerangan bangunan kantor yang memadai.

Sub kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor dilaksanakan untuk memastikan tersedianya komponen listrik dan perlengkapan lainnya agar operasional kantor dapat berjalan secara optimal, aman, dan efisien.

## **B. PENERIMA MANFAAT**

Penerima manfaat dari Sub kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor ASN Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Dan Masyarakat yang menerima pelayanan.

### C. STRATEGI PENCAPAIAN

#### 1. METODA PELAKSANAAN

Metode yang dilakukan dalam rangka melaksanakan aktifitas untuk Sub kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor adalah dengan bekerja sama dengan penyedia / E-Purchasing..

#### 2. TAHAPAN DAN WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor mulai tanggal 1 Januari 2025 sampai dengan 31 Desember 2025.

Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Spt	Okt	Nov	Des
<input checked="" type="checkbox"/>											

### D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan 12 Paket Tahun 2025.

### E. BIAYA YANG DIPERLUKAN

Pembiayaan untuk Sub Kegiatan Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan disediakan sejumlah dana dalam DPA Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Samarinda Tahun Anggaran 2025 sebesar **Rp. 17.144.638,- (Tujuh Belas Juta Seratus Empat Puluh Empat Juta Enam Ratus Tiga Puluh Delapan Rupiah)**, dengan rincian sebagai berikut:

Uraian	Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan
1. <b>Belanja Barang Pakai Habis.</b>	<b>Rp. 10.000.000 ,-</b>	<b>Rp. 17.144.638 ,-</b>
- Belanja Bahan – Bahan Bangunan dan Kontruksi	Rp. 0,-	Rp. 1.568.000,-
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	Rp. 10.000.000,-	Rp. 15.576.638,-
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp. 10.000.000,-</b>	<b>Rp .17.144.638,-</b>
<b>Terbilang : Tujuh Belas Juta Seratus Empat Puluh Empat Juta Enam Ratus Tiga Puluh Delapan Rupiah</b>		

## F. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini disusun untuk digunakan sebagai acuan pelaksanaan Sub Kegiatan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Tahun Anggaran 2025. Terima kasih.

Samarinda, 20 Oktober 2025

Mengetahui  
Menyetujui :  
Pegguna Anggaran,

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



**YOSUA LADEN, S.STP,M.Si**  
NIP.19830525 200112 1 003

**MIFTAHURRIZQA, SE**  
NIP. 19720710 199803 1 012

# **K A K**

# **KERANGKA ACUAN KERJA**

**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**



**Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat**

**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**  
**BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**  
**TAHUN 2025**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami limpahkan ke hadirat Allah Yang Maha Kuasa atas rahmat dan karunia Nya kepada kami dalam menyusun Kerangka Acuan Kerja Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Tahun 2025.

KAK ini disusun sebagai acuan atau pedoman dalam Pelaksanaan Pengadaan Mebel Tahun 2025. Dalam KAK ini digambarkan secara umum pengalokasian dana kegiatan, sasaran, tujuan, dan hasil yang diharapkan.

Demikianlah KAK ini disusun sebagai salah satu persyaratan dalam Pelaksanaan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Tahun 2025.

Samarinda, 20 Oktober 2025

Mengetahui  
Menyetujui :  
Pengguna Anggaran,

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



YOSUA LADEN,S.STP,M.Si  
NIP. 19830525 200 1 003

MIFTAHURRIZQA, SE  
NIP. 19720710 199803 1 012

# **KERANGKA ACUAN KERJA**

## **A. LATAR BELAKANG**

### **1. DASAR HUKUM TUGAS FUNGSI/KEBIJAKAN**

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang ASN
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah
4. Permendagri Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perangkat Daerah Bidang Kesbangpol
5. Permendagri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah
6. Peraturan Daerah Kota Samarinda tentang APBD Tahun 2025
7. Peraturan Walikota Samarinda Nomor 55 Tahun 2016 Tentang Susunan dan Organisasi Tata Kerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Samarinda.
8. Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Badan Kesbangpol Kota Samarinda Tahun 2025

### **2. GAMBARAN UMUM**

Dalam rangka menunjang kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi aparatur, diperlukan sarana berupa mebel kantor yang memadai, baik untuk kebutuhan kerja maupun pelayanan.

## **B. PENERIMA MANFAAT**

Dalam rangka mendukung kelancaran administrasi perkantoran, diperlukan penyediaan jasa surat menyurat yang efektif, tertib, dan sesuai dengan ketentuan kearsipan.

Sub kegiatan ini mencakup pengelolaan surat masuk dan keluar, pengiriman dokumen, serta layanan administrasi persuratan lainnya yang menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Samarinda.

### C. STRATEGI PENCAPAIAN

#### 1. METODA PELAKSANAAN

Metode yang dilakukan dalam rangka melaksanakan aktifitas untuk Sub kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat adalah dengan bekerja sama dengan penyedia E-purchasing.

#### 2. TAHAPAN DAN WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Tahun 2025 mulai tanggal 1 Januari 2025 sampai dengan 31 Desember 2025.

Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Spt	Okt	Nov	Des
<input checked="" type="checkbox"/>											

### D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat 12 Laporan Tahun 2025.

### E. BIAYA YANG DIPERLUKAN

Pembiayaan untuk Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat sejumlah dana dalam DPA Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Samarinda Tahun Anggaran 2025 sebesar **Rp. 160.978,-** (Seratus enam puluh ribu sembilan ratus tujuh puluh delapan rupiah), dengan rincian sebagai berikut :

Uraian	Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan
1. Belanja Jasa Kantor.	Rp. 25.000.000,-	Rp. 160.978, -
- Belanja Paket/Pengiriman	Rp. 25.000.000,-	Rp. 160.978,-
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp. 25.000.000,-</b>	<b>Rp. 160.978,-</b>
<b>Terbilang : Seratus enam puluh ribu sembilan ratus tujuh puluh delapan rupiah</b>		

## F. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini disusun untuk digunakan sebagai acuan pelaksanaan Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Tahun Anggaran 2025. Terima kasih.

Samarinda, 20 Oktober 2025

Mengetahui  
Menyetujui :  
Pengguna Anggaran,

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



YOSUA LADEN, S.STP, M.Si  
NIP. 19830525 200 1 003

MIFTAHURRIZQA, SE  
NIP. 19720710 199803 1 012

# **K A K KERANGKA ACUAN KERJA**

**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**



**Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor**

**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK  
TAHUN 2025**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami limpahkan ke hadirat Allah Yang Maha Kuasa atas rahmat dan karunia Nya kepada kami dalam menyusun Kerangka Acuan Kerja Sub Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Tahun 2025.

KAK ini disusun sebagai acuan atau pedoman dalam Pelaksanaan Pengadaan Mebel Tahun 2025. Dalam KAK ini digambarkan secara umum pengalokasian dana kegiatan, sasaran, tujuan, dan hasil yang diharapkan.

Demikianlah KAK ini disusun sebagai salah satu persyaratan dalam Pelaksanaan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Tahun 2025.

Samarinda, 20 Oktober 2025

Mengetahui  
Menyetujui :  
Pegguna Anggaran,

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



**YOSUA LADEN, S.STP, M.Si**  
NIP. 19830525 200 1 003

**MIFTAHURRIZQA, SE**  
NIP. 19720710 199803 1 012

# **KERANGKA ACUAN KERJA**

## **A. LATAR BELAKANG**

### **1. DASAR HUKUM TUGAS FUNGSI/KEBIJAKAN**

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang ASN
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah
4. Permendagri Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perangkat Daerah Bidang Kesbangpol
5. Permendagri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah
6. Peraturan Daerah Kota Samarinda tentang APBD Tahun 2025
7. Peraturan Walikota Samarinda Nomor 55 Tahun 2016 Tentang Susunan dan Organisasi Tata Kerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Samarinda.
8. Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Badan Kesbangpol Kota Samarinda Tahun 2025

### **2. GAMBARAN UMUM**

Dalam rangka menunjang kelancaran operasional perkantoran dan peningkatan kualitas pelayanan, diperlukan dukungan jasa pelayanan umum kantor yang memadai.

Sub kegiatan ini meliputi penyediaan tenaga pendukung seperti petugas kebersihan, tenaga administrasi, tenaga keamanan (jika termasuk dalam DPA), serta layanan pendukung lainnya guna memastikan lingkungan kerja yang tertib, aman, dan nyaman.

## **B. PENERIMA MANFAAT**

Dalam rangka menunjang kelancaran operasional perkantoran, diperlukan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang memadai dan berkelanjutan.

Sub kegiatan ini mencakup pembayaran Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor lainnya guna mendukung aktivitas administrasi, koordinasi, dan pelayanan publik di lingkungan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Samarinda.

### C. STRATEGI PENCAPAIAN

#### 1. METODA PELAKSANAAN

Metode yang dilakukan dalam rangka melaksanakan aktifitas untuk Sub Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor adalah dengan bekerja sama dengan penyedia / E-purchasing.

#### 2. TAHAPAN DAN WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Tahun 2025 mulai tanggal 1 Januari 2025 sampai dengan 31 Desember 2025.

Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Spt	Okt	Nov	Des
<input checked="" type="checkbox"/>											

### D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Tahun 2025.

### E. BIAYA YANG DIPERLUKAN

Pembiayaan untuk Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan sejumlah dana dalam DPA Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Samarinda Tahun Anggaran 2025 sebesar **Rp. 453.000.000,- (Empat ratus lima puluh tiga juta rupiah)**, dengan rincian sebagai berikut :

Uraian	Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan
<b>1. Belanja Jasa Kantor</b>	<b>Rp. 171.850.000,-</b>	<b>Rp. 453.000.000,-</b>
- Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi Informasi dan Pengelola Website	Rp. 3.850.000,-	Rp. 0,-
- Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	Rp. 106.500.000,-	Rp. 249.000.000,-
- Belanja Jasa Tenaga Keamanan	Rp. 53.250.000,-	Rp. 195.750.000,-
- Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	Rp. 8.250.000,-	Rp. 8.250.000,-
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp. 171.850.000,-</b>	<b>Rp. 453.000.000,-</b>

**Terbilang : Empat ratus lima puluh tiga juta rupiah**

**F. PENUTUP**

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini disusun untuk digunakan sebagai acuan pelaksanaan Sub Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Tahun Anggaran 2025.  
Terima kasih.

Mengetahui  
Menyetujui :  
Pegguna Anggaran,



**YOSUA LADEN, S.STP, M.Si**  
**NIP. 19830525 200 1 003**

**Samarinda, 20 Oktober 2025**

**Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan**

**MIFTAHURRIZQA, SE**  
**NIP. 19720710 199803 1 012**

# **K A K KERANGKA ACUAN KERJA**

**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**



**Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya  
Air dan Listrik**

**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK  
TAHUN 2025**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami limpahkan ke hadirat Allah Yang Maha Kuasa atas rahmat dan karunia Nya kepada kami dalam menyusun Kerangka Acuan Kerja Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Tahun 2025.

KAK ini disusun sebagai acuan atau pedoman dalam Pelaksanaan Pengadaan Mebel Tahun 2025. Dalam KAK ini digambarkan secara umum pengalokasian dana kegiatan, sasaran, tujuan, dan hasil yang diharapkan.

Demikianlah KAK ini disusun sebagai salah satu persyaratan dalam Pelaksanaan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Tahun 2025.

Samarinda, 20 Oktober 2025

Mengetahui  
Menyetujui :  
Pengguna Anggaran,

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



YOSUA LADEN, S.STP, M.Si  
NIP. 19830525 200 1 003

MIFTAHURRIZQA, SE  
NIP. 19720710 199803 1 012

# **KERANGKA ACUAN KERJA**

## **A. LATAR BELAKANG**

### **1. DASAR HUKUM TUGAS FUNGSI/KEBIJAKAN**

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang ASN
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah
4. Permendagri Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perangkat Daerah Bidang Kesbangpol
5. Permendagri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah
6. Peraturan Daerah Kota Samarinda tentang APBD Tahun 2025
7. Peraturan Walikota Samarinda Nomor 55 Tahun 2016 Tentang Susunan dan Organisasi Tata Kerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Samarinda.
8. Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Badan Kesbangpol Kota Samarinda Tahun 2025

### **2. GAMBARAN UMUM**

Dalam rangka menunjang kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi aparatur, diperlukan sarana berupa mebel kantor yang memadai, baik untuk kebutuhan kerja maupun pelayanan.

## **B. PENERIMA MANFAAT**

Dalam rangka menunjang kelancaran operasional perkantoran, diperlukan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air, dan listrik yang memadai dan berkelanjutan.

Sub kegiatan ini mencakup pembayaran tagihan listrik, air, telepon, internet, serta layanan komunikasi lainnya guna mendukung aktivitas administrasi, koordinasi, dan pelayanan publik di lingkungan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Samarinda.

### C. STRATEGI PENCAPAIAN

#### 1. METODA PELAKSANAAN

Metode yang dilakukan dalam rangka melaksanakan aktifitas untuk Sub kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik adalah dengan bekerja sama dengan penyedia / Swakelola.

#### 2. TAHAPAN DAN WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Tahun 2025 mulai tanggal 1 Januari 2025 sampai dengan 31 Desember 2025.

Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Spt	Okt	Nov	Des
<input checked="" type="checkbox"/>											

### D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan 36 Laporan Tahun 2025.

### E. BIAYA YANG DIPERLUKAN

Pembiayaan untuk Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan sejumlah dana dalam DPA Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Samarinda Tahun Anggaran 2025 sebesar **Rp. 12.604.638,- (Dua belas juta enam ratus empat ribu enam ratus tiga puluh delapan rupiah)**, dengan rincian sebagai berikut :

Uraian	Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan
1. <b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>Rp. 18.913.296,-</b>	<b>Rp. 12.604.638 ,-</b>
- Belanja Tagihan Air	Rp. 12.000.000,-	Rp. 5.677.319,-
- Belanja Tagihan Listrik	Rp. 6.913.296, -	Rp. 6.913.296, -
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp. 18.913.296,-</b>	<b>Rp. 12.604.638,-</b>
<b>Terbilang : Dua belas juta enam ratus empat ribu enam ratus tiga puluh delapan rupiah</b>		

## F. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini disusun untuk digunakan sebagai acuan pelaksanaan Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Tahun Anggaran 2025. Terima kasih.

Samarinda, 20 Oktober 2025

Mengetahui  
Menyetujui :  
Pegguna Anggaran,

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



**YOSUA LADEN, S.STP, M.Si**  
**NIP. 19830525 200 1 003**

**MIFTAHURRIZQA, SE**  
**NIP. 19720710 199803 1 012**

# **K A K KERANGKA ACUAN KERJA**

**Administrasi Umum Perangkat Daerah**



**Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak  
dan Penggandaan**

**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK  
TAHUN 2025**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami limpahkan ke hadirat Allah Yang Maha Kuasa atas rahmat dan karunia Nya kepada kami dalam menyusun Kerangka Acuan Kerja Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Tahun 2025.

KAK ini disusun sebagai acuan atau pedoman dalam Pelaksanaan Penyediaan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Tahun 2025. Dalam KAK ini digambarkan secara umum pengalokasian dana kegiatan, sasaran, tujuan, dan hasil yang diharapkan.

Demikianlah KAK ini disusun sebagai salah satu persyaratan dalam Pelaksanaan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Tahun 2025.

Samarinda, 20 Oktober 2025

Mengetahui  
Menyetujui :  
Pegguna Anggaran,

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



YOSUA LADEN, S.STP, M.Si  
NIP. 19830525 20011 2 1 003

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a horizontal stroke.

MIFTAHURRIZQA, SE  
NIP. 19720710 199803 1 012

# **KERANGKA ACUAN KERJA**

## **A. LATAR BELAKANG**

### **1. DASAR HUKUM TUGAS FUNGSI/KEBIJAKAN**

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang ASN
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah
4. Permendagri Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perangkat Daerah Bidang Kesbangpol
5. Permendagri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah
6. Peraturan Daerah Kota Samarinda tentang APBD Tahun 2025
7. Peraturan Walikota Samarinda Nomor 55 Tahun 2016 Tentang Susunan dan Organisasi Tata Kerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Samarinda.
8. Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Badan Kesbangpol Kota Samarinda Tahun 2025

### **2. GAMBARAN UMUM**

Dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan administrasi dan kegiatan perkantoran, diperlukan penyediaan barang cetakan dan penggandaan dokumen secara memadai.

Sub kegiatan ini bertujuan untuk memenuhi kebutuhan pencetakan dan penggandaan dokumen seperti laporan, surat menyurat, bahan rapat, dokumen kegiatan, serta publikasi internal yang mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Samarinda..

## **B. PENERIMA MANFAAT**

Penerima manfaat dari Sub kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan 2025 ASN Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Dan Masyarakat yang menerima pelayanan.

### C. STRATEGI PENCAPAIAN

#### 1. METODA PELAKSANAAN

Metode yang dilakukan dalam rangka melaksanakan aktifitas untuk Sub kegiatan Barang Cetak dan Penggandaan adalah dengan bekerja sama dengan penyedia / E-Purchasing.

#### 2. TAHAPAN DAN WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor Tahun 2025 mulai tanggal 1 Januari 2025 sampai dengan 31 Desember 2025.

Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Spt	Okt	Nov	Des
<input checked="" type="checkbox"/>											

### D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan 12 Paket Tahun 2025.

### E. BIAYA YANG DIPERLUKAN

Pembiayaan untuk Jumlah Paket Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan yang disediakan sejumlah dana dalam DPA Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Samarinda Tahun Anggaran 2025 sebesar **Rp. 42.340.850,- (Empat Puluh Dua Juta Tiga Ratus Empat Puluh Ribu Delapan Ratus Lima Puluh Rupiah)**, dengan rincian sebagai berikut :

Uraian	Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan
<b>1. Belanja Barang Pakai Habis.</b>	<b>Rp. 35.000.000,-</b>	<b>Rp. 32.340.850,-</b>
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp. 24.363.400,-	Rp. 24.363.400,-
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Rp. 10.636.600,-	Rp. 7.977.450,-
<b>2. Belanja Sewa Peralatan dan Mesin</b>	<b>Rp. 0,-</b>	<b>Rp. 10.000.000,-</b>
- Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	Rp. 0,-	Rp. 10.000.000,-
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp. 35.000.000,-</b>	<b>Rp. 42.340.850,-</b>
<b>Terbilang : Empat Puluh Dua Juta Tiga Ratus Empat Puluh Ribu Delapan Ratus Lima Puluh Rupiah</b>		

## F. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini disusun untuk digunakan sebagai acuan pelaksanaan Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan Tahun Anggaran 2025. Terima kasih.

Samarinda, 20 Oktober 2025

Mengetahui  
Menyetujui :  
Pegguna Anggaran,

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



**YOSUA LADEN, S.STP, M.Si**  
NIP. 19830525 20011 2 1 003

**MIFTAHURRIZQA, SE**  
NIP. 19720710 199803 1 012

# **K A K** **KERANGKA ACUAN KERJA**

**Administrasi Umum Perangkat Daerah**



**Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan  
Peraturan Perundang-undangan**

**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**  
**BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**  
**TAHUN 2025**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami limpahkan ke hadirat Allah Yang Maha Kuasa atas rahmat dan karunia Nya kepada kami dalam menyusun Kerangka Acuan Kerja Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Tahun 2025.

KAK ini disusun sebagai acuan atau pedoman dalam Pelaksanaan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Tahun 2025. Dalam KAK ini digambarkan secara umum pengalokasian dana kegiatan, sasaran, tujuan, dan hasil yang diharapkan.

Demikianlah KAK ini disusun sebagai salah satu persyaratan dalam Pelaksanaan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Tahun 2025.


Samarinda, 20 Oktober 2025

Mengetahui  
Menyetujui :  
Pegguna Anggaran,

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



YOSUA LADEN, S.STP, M.Si  
NIP. 19830525 20011 2 1 003

  
MIFTAHURRIZQA, SE  
NIP. 19720710 199803 1 012

# **KERANGKA ACUAN KERJA**

## **A. LATAR BELAKANG**

### **1. DASAR HUKUM TUGAS FUNGSI/KEBIJAKAN**

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang ASN
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah
4. Permendagri Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perangkat Daerah Bidang Kesbangpol
5. Permendagri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah
6. Peraturan Daerah Kota Samarinda tentang APBD Tahun 2025
7. Peraturan Walikota Samarinda Nomor 55 Tahun 2016 Tentang Susunan dan Organisasi Tata Kerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Samarinda.
8. Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Badan Kesbangpol Kota Samarinda Tahun 2025

### **2. GAMBARAN UMUM**

Dalam Dalam rangka menunjang kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi Aparatur Sipil Negara (ASN), diperlukan ketersediaan bahan bacaan serta dokumen peraturan perundang-undangan.

Sub kegiatan ini bertujuan untuk menyediakan referensi berupa buku, jurnal, media informasi, serta dokumen hukum yang dapat digunakan sebagai bahan acuan dalam pengambilan kebijakan, pelaksanaan tugas, serta peningkatan wawasan ASN di lingkungan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Samarinda.

## **B. PENERIMA MANFAAT**

Penerima manfaat dari Sub kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Tahun 2025 ASN Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Dan Masyarakat yang menerima pelayanan.

### C. STRATEGI PENCAPAIAN

#### 1. METODA PELAKSANAAN

Metode yang dilakukan dalam rangka melaksanakan aktifitas untuk Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan adalah dengan bekerja sama dengan penyedia / E-Purchasing.

#### 2. TAHAPAN DAN WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Tahun 2025 mulai tanggal 1 Januari 2025 sampai dengan 31 Desember 2025.

Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Spt	Okt	Nov	Des
<input checked="" type="checkbox"/>											

### D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan 4 Dokumen tahun 2025.

### E. BIAYA YANG DIPERLUKAN

Pembiayaan untuk Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan disediakan sejumlah dana dalam DPA Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Samarinda Tahun Anggaran 2025 sebesar **Rp. 0,- (Nol Rupiah)**, dengan rincian sebagai berikut :

Uraian	Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan
1. Belanja Barang Pakai Habis.	Rp. 3.000.000,-	Rp. 0,-
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Rp. 3.000.000,-	Rp. 0,-
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp. 3.000.000,-</b>	<b>Rp. 0,-</b>
<b>Terbilang : Nol Rupiah</b>		

## F. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini disusun untuk digunakan sebagai acuan pelaksanaan Sub Kegiatan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan Tahun Anggaran 2025. Terima kasih.

Samarinda, 20 Oktober 2025

Mengetahui  
Menyetujui :  
Pegguna Anggaran,

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



**YOSUA LADEN, S.STP, M.Si**  
NIP. 19830525 20011 2 1 003

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, sweeping loop followed by a smaller circle and a tail stroke.

**MIFTAHURRIZOA, SE**  
NIP. 19720710 199803 1 012

# **K A K**

## **KERANGKA ACUAN KERJA**

**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan  
Pemerintahan Daerah**



**Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor  
dan Bangunan Lainnya**

**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**  
**BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**  
**TAHUN 2025**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami limpahkan ke hadirat Allah Yang Maha Kuasa atas rahmat dan karunia Nya kepada kami dalam menyusun Kerangka Acuan Kerja Sub Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Tahun 2025.

KAK ini disusun sebagai acuan atau pedoman dalam Pelaksanaan Pengadaan Mebel Tahun 2025. Dalam KAK ini digambarkan secara umum pengalokasian dana kegiatan, sasaran, tujuan, dan hasil yang diharapkan.

Demikianlah KAK ini disusun sebagai salah satu persyaratan dalam Pelaksanaan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Tahun 2025.

Samarinda, 20 Oktober 2025

Mengetahui,  
Menyetujui :  
Pengguna Anggaran,

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



YOSUA LADEN, S.STP, M.Si  
NIP. 19830525 200 1 003

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, flowing line.

MIFTAHURRIZQA, SE  
NIP. 19720710 199803 1 012

# **KERANGKA ACUAN KERJA**

## **A. LATAR BELAKANG**

### **1. DASAR HUKUM TUGAS FUNGSI/KEBIJAKAN**

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang ASN
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah
4. Permendagri Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perangkat Daerah Bidang Kesbangpol
5. Permendagri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah
6. Peraturan Daerah Kota Samarinda tentang APBD Tahun 2025
7. Peraturan Walikota Samarinda Nomor 55 Tahun 2016 Tentang Susunan dan Organisasi Tata Kerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Samarinda.
8. Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Badan Kesbangpol Kota Samarinda Tahun 2025

### **2. GAMBARAN UMUM**

Dalam rangka menjaga kondisi bangunan kantor agar tetap layak fungsi, aman, dan nyaman digunakan, diperlukan kegiatan pemeliharaan dan/atau rehabilitasi secara berkala.

Kegiatan ini mencakup perbaikan ringan hingga sedang terhadap bagian bangunan seperti atap, dinding, lantai, plafon, instalasi listrik, sanitasi, serta fasilitas pendukung lainnya.

## **B. PENERIMA MANFAAT**

Dalam rangka menunjang kelancaran operasional perkantoran, diperlukan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang memadai dan berkelanjutan.

Sub kegiatan ini mencakup pembayaran Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya lainnya guna mendukung aktivitas administrasi, koordinasi, dan pelayanan publik di lingkungan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Samarinda.

### C. STRATEGI PENCAPAIAN

#### 1. METODA PELAKSANAAN

Metode yang dilakukan dalam rangka melaksanakan aktifitas untuk Sub Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya adalah dengan bekerja sama dengan penyedia / E-purchasing.

#### 2. TAHAPAN DAN WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Tahun 2025 mulai tanggal 1 Januari 2025 sampai dengan 31 Desember 2025.

Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Spt	Okt	Nov	Des
<input checked="" type="checkbox"/>											

### D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi 1 Unit Tahun 2025.

### E. BIAYA YANG DIPERLUKAN

Pembiayaan untuk Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi Pajaknya sejumlah dana dalam DPA Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Samarinda Tahun Anggaran 2025 sebesar **Rp. 230.595.362,-**, (dua ratus tiga puluh juta lima ratus sembilan puluh lima ribu tiga ratus enam puluh dua rupiah), dengan rincian sebagai berikut :

Uraian	Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan
<b>1. Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</b>	Rp. 0	Rp. 8.239.362
- Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pembersih	Rp. 0	Rp. 8.239.362
<b>2. Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan</b>	Rp. 221.330.000	Rp. 213.686.000
- Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	Rp. 221.330.000	Rp. 213.686.000
<b>3. Belanja Modal Instalasi Air Bersih/Air Baku</b>	Rp. 8.670.000	Rp. 8.670.000

- Belanja Modal Instalasi Air Bersih/Air Baku Lainnya	Rp. 8.670.000	Rp. 8.670.000
<b>Terbilang : Dua ratus tiga puluh juta lima ratus sembilan puluh lima ribu tiga ratus enam puluh dua rupiah</b>		

#### F. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini disusun untuk digunakan sebagai acuan pelaksanaan Sub Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Tahun Anggaran 2025. Terima kasih.

Samarinda, 20 Oktober 2025

Mengetahui  
Menyetujui :  
Pengguna Anggaran,

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



YOSUA LADEN, S.STP, M.Si  
NIP. 19830525 200 1 003

MIFTAHURRIZOA, SE  
NIP. 19720710 199803 1 012

# **K A K**

# **KERANGKA ACUAN KERJA**

**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan  
Pemerintahan Daerah**



**Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya**

**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**  
**BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**  
**TAHUN 2025**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami limpahkan ke hadirat Allah Yang Maha Kuasa atas rahmat dan karunia Nya kepada kami dalam menyusun Kerangka Acuan Kerja Sub Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Tahun 2025.

KAK ini disusun sebagai acuan atau pedoman dalam Pelaksanaan Pengadaan Mebel Tahun 2025. Dalam KAK ini digambarkan secara umum pengalokasian dana kegiatan, sasaran, tujuan, dan hasil yang diharapkan.

Demikianlah KAK ini disusun sebagai salah satu persyaratan dalam Pelaksanaan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Tahun 2025.

Samarinda, 20 Oktober 2025

Mengetahui  
Menyetujui :  
Pengguna Anggaran,

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



YOSUA LADEN, S.STP, M.Si  
NIP. 19830525 200 1 003

MIFTAHURRIZQA, SE  
NIP. 19720710 199803 1 012

# **KERANGKA ACUAN KERJA**

## **A. LATAR BELAKANG**

### **1. DASAR HUKUM TUGAS FUNGSI/KEBIJAKAN**

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang ASN
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah
4. Permendagri Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perangkat Daerah Bidang Kesbangpol
5. Permendagri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah
6. Peraturan Daerah Kota Samarinda tentang APBD Tahun 2025
7. Peraturan Walikota Samarinda Nomor 55 Tahun 2016 Tentang Susunan dan Organisasi Tata Kerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Samarinda.
8. Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Badan Kesbangpol Kota Samarinda Tahun 2025

### **2. GAMBARAN UMUM**

Dalam rangka menjaga kinerja dan umur ekonomis peralatan serta mesin kantor, diperlukan kegiatan pemeliharaan secara rutin dan berkala.

Peralatan dan mesin yang dimaksud meliputi komputer, printer, AC, genset, mesin fotokopi, serta peralatan lainnya yang mendukung operasional kantor.

## **B. PENERIMA MANFAAT**

Dalam rangka menunjang kelancaran operasional perkantoran, diperlukan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya yang memadai dan berkelanjutan.

Sub kegiatan ini mencakup pembayaran Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya lainnya guna mendukung aktivitas administrasi, koordinasi, dan pelayanan publik di lingkungan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Samarinda.

### C. STRATEGI PENCAPAIAN

#### 1. METODA PELAKSANAAN

Metode yang dilakukan dalam rangka melaksanakan aktifitas untuk Sub Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya adalah dengan bekerja sama dengan penyedia / E-purchasing.

#### 2. TAHAPAN DAN WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Tahun 2025 mulai tanggal 1 Januari 2025 sampai dengan 31 Desember 2025.

Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Spt	Okt	Nov	Des
<input checked="" type="checkbox"/>											

### D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara 12 Unit Tahun 2025.

### E. BIAYA YANG DIPERLUKAN

Pembiayaan untuk Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya sejumlah dana dalam DPA Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Samarinda Tahun Anggaran 2025 sebesar **Rp. 19.260.000,- (Sembilan Belas Juta Dua Ratus Enam Puluh Ribu Rupiah)**, dengan rincian sebagai berikut :

Uraian	Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan
<b>1. Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin.</b>	<b>Rp. 10.000.000 ,-</b>	<b>Rp. 19.260.000 ,-</b>
- Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	Rp. 2.000.000,-	Rp. 8.500.000,-
- Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Unit Lainnya	Rp. 2.760.000	Rp. 5.520.000, -
- Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Mini Computer	Rp. 5.240.000, -	Rp. 5.240.000, -
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp. 10.000.000,-</b>	<b>Rp. 19.260.000 ,-</b>
<b>Terbilang : Tujuh Belas Juta Seratus Empat Puluh Empat Juta Enam Ratus Tiga Puluh Delapan Rupiah</b>		

## F. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini disusun untuk digunakan sebagai acuan pelaksanaan Sub Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Tahun Anggaran 2025. Terima kasih.

Samarinda, 20 Oktober 2025

Mengetahui  
Menyetujui :  
Pegguna Anggaran,

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



YOSUA LADEN, S.STP, M.Si  
NIP. 19830525 200 1 003

MIFTAHURRIZQA, SE  
NIP. 19720710 199803 1 012

# **K A K KERANGKA ACUAN KERJA**

**Administrasi Umum Perangkat Daerah**



**Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan  
Konsultasi SKPD**

**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK  
TAHUN 2025**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami limpahkan ke hadirat Allah Yang Maha Kuasa atas rahmat dan karunia Nya kepada kami dalam menyusun Kerangka Acuan Kerja Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Tahun 2025.

KAK ini disusun sebagai acuan atau pedoman dalam Pelaksanaan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Tahun 2025. Dalam KAK ini digambarkan secara umum pengalokasian dana kegiatan, sasaran, tujuan, dan hasil yang diharapkan.

Demikianlah KAK ini disusun sebagai salah satu persyaratan dalam Pelaksanaan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Tahun 2025.

Samarinda, 20 Oktober 2025

Mengetahui  
Menyetujui :  
Pengguna Anggaran,

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



YOSUA LADEN, S.STP, M.Si  
NIP. 19830525 200 1 003

MIFTAHURRIZQA, SE  
NIP. 19720710 199803 1 012

# **KERANGKA ACUAN KERJA**

## **A. LATAR BELAKANG**

### **1. DASAR HUKUM TUGAS FUNGSI/KEBIJAKAN**

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang ASN
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah
4. Permendagri Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perangkat Daerah Bidang Kesbangpol
5. Permendagri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah
6. Peraturan Daerah Kota Samarinda tentang APBD Tahun 2025
7. Peraturan Walikota Samarinda Nomor 55 Tahun 2016 Tentang Susunan dan Organisasi Tata Kerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Samarinda.
8. Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Badan Kesbangpol Kota Samarinda Tahun 2025

### **2. GAMBARAN UMUM**

Dalam rangka meningkatkan koordinasi, sinkronisasi, dan sinergitas antar perangkat daerah serta instansi terkait, diperlukan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi secara berkala.

Sub kegiatan ini bertujuan untuk:

- 1) Menyelaraskan kebijakan dan program kerja
- 2) Meningkatkan efektivitas pelaksanaan tugas dan fungsi
- 3) Memperkuat komunikasi antar SKPD dan pemangku kepentingan

## **B. PENERIMA MANFAAT**

Penerima manfaat dari Sub kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Tahun 2025 ASN Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Dan Masyarakat yang menerima pelayanan.

### C. STRATEGI PENCAPAIAN

#### 1. METODA PELAKSANAAN

Metode yang dilakukan dalam rangka melaksanakan aktifitas untuk Sub kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD adalah dengan bekerja sama dengan penyedia.

#### 2. TAHAPAN DAN WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Tahun 2025 mulai tanggal 1 Januari 2025 sampai dengan 31 Desember 2025.

Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Spt	Okt	Nov	Des
<input checked="" type="checkbox"/>											

### D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 30 Laporan Tahun 2025.

### E. BIAYA YANG DIPERLUKAN

Pembiayaan untuk Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang disediakan sejumlah dana dalam DPA Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Samarinda Tahun Anggaran 2025 sebesar **Rp. 93.750.000,- (Sembilan puluh tiga juta tujuh ratus lima puluh ribu rupiah)**, dengan rincian sebagai berikut :

Uraian	Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan
1. <b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>	<b>Rp. 187.500.000,-</b>	<b>Rp. 93.750.000,-</b>
- Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp. 187.500.000,-	Rp. 93.750.000,-
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp. 187.500.000,-</b>	<b>Rp. 93.750.000,-</b>
<b>Terbilang : Sembilan puluh tiga juta tujuh ratus lima puluh ribu rupiah</b>		

## F. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini disusun untuk digunakan sebagai acuan pelaksanaan Sub Penyediaan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang disediakan Tahun Anggaran 2025. Terima kasih.


Samarinda, 20 Oktober 2025

Mengetahui  
Menyetujui :  
Pengguna Anggaran,

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



YOSUA LADEN, S.STP, M.Si  
NIP. 19830525 200 1 003

  
MIFTAHURRIZQA, SE  
NIP. 19720710 199803 1 012