DAFTAR INFORMASI PUBLIK

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KOTA SAMARINDA

TAHUN 2025

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Jenis Media yang Memuat Informasi	Keterangan
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy			
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10
A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA										
1	**Informasi tentang Profil Badan Publik**									
	(1). Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap (Tlp, Fax, Email)	Sekertaris	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian dan Jafung Perencana Ahli Muda	Tahun 2025, Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Samarinda	https://kesbangpol.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	Dokumen	Berisi tentang kedudukan, domisili, dan alamat lengkap Perangkat Daerah
	(2). Ruang lingkup Kegiatan	Sekertaris	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian dan Jafung Perencana Ahli Muda		https://kesbangpol.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	Dokumen	Memuat informasi mengenai pelayanan masyarakat, administrasi pemerintahan, dan batasan-batasan kegiatan Perangkat Daerah
	(3). Visi dan Misi	Sekertaris	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian dan Jafung Perencana Ahli Muda		https://kesbangpol.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	Dokumen	Memuat informasi mengenai visi dan misi Pemkot
	(4). Tugas dan Fungsi	Sekertaris	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian dan Jafung Perencana Ahli Muda		https://kesbangpol.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	Dokumen	Memuat informasi tentang tugas dan fungsi Perangkat Daerah
	(5). Struktur Organisasi	Sekertaris	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian dan Jafung Perencana Ahli Muda		https://kesbangpol.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	Dokumen	Memuat informasi tentang struktur organisasi Perangkat Daerah
	(6). Gambaran Singkat	Sekertaris	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian dan Jafung Perencana Ahli Muda		https://kesbangpol.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	Dokumen	Memuat informasi mengenai gambaran singkat di Perangkat Daerah
	(7). Profil lengkap Pimpinan Perangkat Daerah dan pejabat struktural yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan	Sekertaris	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian dan Jafung Perencana Ahli Muda		https://kesbangpol.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	Dokumen	Memuat informasi tentang profil singkat pejabat strukturan Perangkat Daerah
	(8). LHKPN	Sekertaris	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian dan Jafung Perencana Ahli Muda		https://kesbangpol.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	Dokumen	Menyajikan status LHKPN pegawai Perangkat Daerah
2	**Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan**									
	(1). Nama Program dan Kegiatan	Sekertaris	Kepala Bidang Ideologi dan Wawasan Kebangsaan		https://kesbangpol.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	Dokumen	Memuat informasi mengenai program, kegiatan dan sub kegiatan Perangkat Daerah

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Jenis Media yang Memuat Informasi	Keterangan
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy			
	(2) Penanggung jawab, pelaksana program dan kegiatan, serta alamat dan/atau nomor telepon yang dapat dihubungi	Sekertaris	Kepala Bidang Ideologi dan Wawasan Kebangsaan	Tahun 2025, Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Samarinda	https://kesbangpol.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	Dokumen	Memuat informasi mengenai penanggung jawab, pelaksana program dan kegiatan, serta alamat dan/atau nomor telepon
	(3) Target dan atau Capaian Program dan Kegiatan	Sekertaris	Kepala Bidang Ideologi dan Wawasan Kebangsaan		https://kesbangpol.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	Dokumen	Memuat informasi mengenai target dan capaian program, kegiatan dan sub kegiatan Perangkat Daerah (DPA dan RKA)
	(4) Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan	Sekertaris	Kepala Bidang Ideologi dan Wawasan Kebangsaan		https://kesbangpol.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	Dokumen	Memuat informasi mengenai jadwal pelaksanaan program dan kegiatan utama Pemkot
	(5) Anggaran Program dan Kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Sekertaris	Kepala Bidang Ideologi dan Wawasan Kebangsaan		https://kesbangpol.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	Dokumen	Memuat informasi mengenai Anggaran Program dan Kegiatan (RKA dan DPA)
	(6). Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Perangkat Daerah (misalnya: proses perencanaan program, proses pembuatan anggaran, proses pemberangkatan TKI, pembuatan RT/RW, dana BOS, dan agenda sidang)	Sekertaris	Kepala Bidang Ideologi dan Wawasan Kebangsaan		https://kesbangpol.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	Dokumen	Memuat informasi mengenai jadwal pelaksanaan program dan kegiatan Perangkat Daerah
	(7). Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat. (yang dimaksud dengan informasi khusus tentang program atau kegiatan Badan Publik yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat misalnya hak raskin, dana khusus bagi petani/peternak di daerah)	Sekertaris	Kepala Bidang Ideologi dan Wawasan Kebangsaan		https://kesbangpol.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	Dokumen	Memuat informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat
3	**Ringkasan informasi tentang kinerja**									
	(1). Dokumen Laporan Akuntabilitas Kinerja	Sekertaris	Jafung Perencana Ahli Muda	Tahun 2025, Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Samarinda	https://kesbangpol.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	Dokumen	Berisi informasi mengenai Laporan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah
4	**Ringkasan laporan keuangan**									
	(1). Rencana dan laporan realisasi anggaran	Sekertaris	Jafung Perencana Ahli Muda, Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	Tahun 2025, Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Samarinda	https://kesbangpol.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	Dokumen	Memuat informasi mengenai Laporan Realisasi Anggaran Perangkat Daerah/ Kecamatan
	(2). Neraca Keuangan	Sekertaris	Jafung Perencana Ahli Muda, Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda		https://kesbangpol.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	Dokumen	Memuat informasi mengenai Neraca Keuangan Perangkat Daerah/Kecamatan
	(3). Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku	Sekertaris	Jafung Perencana Ahli Muda, Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda		https://kesbangpol.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	Dokumen	Memuat informasi mengenai LAK dan CALK Perangkat Daerah/Kecamatan

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Jenis Media yang Memuat Informasi	Keterangan
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy			
	(4). Daftar aset dan investasi	Sekertaris	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian		https://kesbangpol.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	Dokumen	Memuat informasi mengenai Daftar Aset Perangkat Daerah/Kecamatan
5	**Ringkasan laporan akses informasi publik**									
	(1). Jumlah permintaan informasi yang diterima	Sekertaris	Kabid. Bina Ideologi, Kabid. Politik Dalam Negeri, Kabid. Ketahanan Seni, Budaya, Agama dan Kabid. Kewaspadaan Nasional	Tahun 2025, Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Samarinda	https://kesbangpol.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	Dokumen	Memuat informasi mengenai jumlah permintaan informasi publik yang diterima
	(2). Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi	Sekertaris	Kabid. Bina Ideologi, Kabid. Politik Dalam Negeri, Kabid. Ketahanan Seni, Budaya, Agama dan Kabid. Kewaspadaan Nasional		https://kesbangpol.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	Dokumen	Memuat informasi mengenai waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi
	(3). Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak	Sekertaris	Kabid. Bina Ideologi, Kabid. Politik Dalam Negeri, Kabid. Ketahanan Seni, Budaya, Agama dan Kabid. Kewaspadaan Nasional		https://kesbangpol.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	Dokumen	Memuat informasi mengenai jumlah permintaan informasi yang dikabulkan dan yang ditolak
	(4). Alasan penolakan informasi	Sekertaris	Kabid. Bina Ideologi, Kabid. Politik Dalam Negeri, Kabid. Ketahanan Seni, Budaya, Agama dan Kabid. Kewaspadaan Nasional		https://kesbangpol.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	Dokumen	Memuat informasi mengenai alasan penolakan informasi
6	**Informasi tentang Peraturan, keputusan dan/atau atau kebijakan Badan Publik yang mengikat/berdampak bagi publik**									
10	**Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di setiap kantor Badan Publik**									
B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA										
1	**Informasi yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum**									
C. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SETIAP SAAT										
1	**Daftar Informasi Publik**									
	(1). Daftar Informasi Publik Perangkat Daerah	Kepala Badan	Kepala Badan	Tahun 2025, Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Samarinda	https://kesbangpol.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	Dokumen	Berisi tentang informasi-informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merta, setiap saat yang ada di Perangkat Daerah
2	**Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Badan Publik**									
	(1). Dokumen Keputusan yang ditetapkan oleh Pimpinan	Kepala Badan	Kepala Badan	Tahun 2025, Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Samarinda	https://kesbangpol.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	Dokumen	Memuat informasi Keputusan Pimpinan Perangkat Daerah terkait pelaksanaan tugas, fungsi dan kegiatan Perangkat Daerah
3	**Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan**									

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Jenis Media yang Memuat Informasi	Keterangan
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy			
	(2). Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan yang pernah diterima	Sekertaris	Jafung Perencana Ahli Muda, Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	Tahun 2025, Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Samarinda	https://kesbangpol.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	Dokumen	Berisi tentang data profil pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan yang pernah diterima
	(3). Anggaran Badan Publik secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangan	Sekertaris	Kabid. Bina Ideologi, Kabid. Politik Dalam Negeri, Kabid. Ketahanan Seni, Budaya, Agama dan Kabid. Kewaspadaan Nasional	Tahun 2025, Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Samarinda	https://kesbangpol.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	Dokumen	Memuat informasi berupa dokumen DPA, RKA, dan Laporan Keuangan
	(4). Data statistik yang dibuat dan dikelola oleh badan publik	Sekertaris	Kabid. Bina Ideologi, Kabid. Politik Dalam Negeri, Kabid. Ketahanan Seni, Budaya, Agama dan Kabid. Kewaspadaan Nasional		https://kesbangpol.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	Dokumen	Dokumen yang memuat informasi data statistik yang dibuat dan dikelola badan publik
	(5). Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya	Sekertaris	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian		https://kesbangpol.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	Dokumen	Memuat informasi mengenai dokumen surat perjanjian
	(6). Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok, fungsi, dan wewenangnya	Sekertaris	Kabid. Bina Ideologi, Kabid. Politik Dalam Negeri, Kabid. Ketahanan Seni, Budaya, Agama dan Kabid. Kewaspadaan Nasional		https://kesbangpol.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	Dokumen	Memuat Informasi berupa surat menyurat yang dilakukan oleh Pimpinan Perangkat Daerah
	(8). Data perbendaharaan atau inventaris	Sekertaris	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian		https://kesbangpol.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	Dokumen	Menyajikan informasi mengenai data perbendaharaan/inventaris aset Perangkat Daerah
	(9). Rencana strategis dan rencana kerja Badan Publik	Sekertaris	Kabid. Bina Ideologi, Kabid. Politik Dalam Negeri, Kabid. Ketahanan Seni, Budaya, Agama dan Kabid. Kewaspadaan Nasional		https://kesbangpol.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	Dokumen	Memuat informasi tentang rencana kerja dan anggaran Perangkat Daerah
	(10). Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Sekertaris	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian		https://kesbangpol.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	Dokumen	Memuat informasi berupa agenda kerja pimpinan satuan kerja

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Jenis Media yang Memuat Informasi	Keterangan
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy			
	(11). Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan Informasi Publik serta laporan penggunannya	Sekertaris	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian		https://kesbangpol.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	Dokumen	Menyajikan Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan Informasi Publik serta laporan penggunannya
	(17). Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum.	Kepala Badan	Kepala Badan		https://kesbangpol.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	Dokumen	Menyajikan informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum
4	**Informasi dan publikasi mengenai teknis Perangkat Daerah (Output per Bidang yang ada di Perangkat Daerah berdasarkan pelaksanaan Tupoksi)**									
	Penerbitan Rekomendasi Ijin Penelitian	Kepala Badan	Bidang Kewaspadaan Nasional (Kewasnas)	2024, Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Samarinda	https://kesbangpol.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	Dokumen	
	Penerbitan Rekomendasi Ijin Keramaian	Kepala Badan	Bidang Kewaspadaan Nasional (Kewasnas)		https://kesbangpol.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	Dokumen	
	Penerbitan Rekomendasi Ijin Pemasangan Spanduk / Baleho Ormas	Kepala Badan	Bidang Ekonomi Sosial dan Budaya		https://kesbangpol.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	Dokumen	
	Penerbitan Rekomendasi Ijin Pemasangan Spanduk / Baleho Partai Politik	Kepala Badan	Bidang Politik		https://kesbangpol.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku	Dokumen	

Plt. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
Kota Samarinda

SUCIPTO, S.Pd,M.Si.
NIP. 19670319 199702 1 003